

Plan de acțiune al școlii (P.A.S.)

2019-2025

LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI

Autori:

Ing. USATIUC SIMONA IULIA -Director
prof. BARTIȘ GABRIELA- Responsabil CEAC
prof. AICOBOAE MIHAELA-Coordonator de programe și proiecte educative
Ec. RĂDULESCU DANIELA- Secretar

Aprobat,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA

Avizat,

**COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE A
PARTENERIATULUI SOCIAL**

Aprobat în C.A. din data de 12.12.2019

CUPRINS

I. Context	3
I.1. Viziunea scolii	3
I.3. Profilul actual al școlii	3
I.4. Analiza rezultatelor anului școlar trecut (2018-2019)	4
I.5. Priorități naționale	15
I.6. Obiective și priorități regionale și locale	15
II. Analiza nevoilor	18
II.1. Analiza mediului extern	18
II.1.1. Analiza profilului demografic	19
II.1.2. Analiza profilului economic	22
II.1.3. Piața muncii	25
II.1.4. Educație și formare	28
II.2. Analiza mediului intern	30
II.2.1 Planul de școlarizare. Resurse curriculare	30
II.2.2. Resurse fizice și umane	44
II.2.3. Resurse financiare	46
II. 3. Analiza SWOT	47
II. 4. Rezumat al principalelor aspecte care necesită dezvoltarea	48
II.5. Priorități strategice	49
III. Plan de acțiune – prioritati, obiective și tinte 2019-2025	50
III.1. Planul managerial 2019-2020	56
III.2. Planul de școlarizare propus	80
III.3. Planul operațional CEAC	84
III.4. Planul operațional al activităților educative	89
III.5. Planul de parteneriat al școlii	91
III.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic	92
IV. Consultare, monitorizare și evaluare	94
V. Anexe	97

CAPITOLUL I – CONTEXT

I.1 VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul Tehnologic „VASILE DEAC” asigură accesul la educație și instruire profesională la nivelul 3, 4 și 5 tinerilor din bazinul Dornelor și zonelor învecinate, cu șanse egale de dezvoltare prin dobândirea competențelor profesionale în strânsă corelare cu cerințele pieței muncii și ale angajatorilor. Deviza școlii este **„O școală pentru viitorul tău”**.

I.2. MISIUNEA ȘCOLII

Realizarea criteriilor de calitate, performanță, promovarea valorilor europene pentru educație, egalitatea șanselor elevilor noștri, așa încât să devenim furnizori de forță de muncă calificată pentru unitățile economice dezvoltând un parteneriat eficient cu acestea astfel încât elevii noștri să devină cetățeni activi, creativi, capabili să se integreze pe piața muncii într-o societate dinamică de tip european.

I.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

LICEUL TEHNOLOGIC “VASILE DEAC” din Vatra Dornei a fost înființat în anul 1957 ca un Centru de Calificare în meserii legate de domeniul forestier, aici fiind un puternic bazin de exploatare forestiere.

În anul 1982 Centrul de Calificare își schimbă denumirea conform Ordinului Ministerului Economiei Forestiere și Materialelor de Construcții în Școala Profesională Nr. 2 Vatra Dornei care urma să utilizeze aceleași clădiri și baza materială, dar având ca principal obiect de activitate școlarizarea elevilor prin învățământ profesional.

În anul 1991 prin H.G.940/1990 coordonarea întregii activități de învățământ revine potrivit legii Ministerului Învățământului și Științei, care conlucrează cu departamentul Industriei Lemnului din cadrul Ministerului Industriei, iar denumirea școlii devine Școala Profesională Forestieră Vatra Dornei.

Anul 1995 reprezintă un alt moment de schimbare datorită separării Centrului de calificare de școală, moment în care aceasta a pierdut cea mai mare parte a bazei materiale fiind în pericol de a se desființa. Cu sprijinul ISJ Suceava și a comunității locale a fost constituită o nouă bază materială concomitent și în concordanță cu schimbările socio-economice ale țării. Prin adaptarea ofertei de școlarizare la cerințele pieței muncii meseriile din domeniul forestier au intrat în regres, fiind dezvoltate meserii din domeniul mecanic, al prelucrării lemnului și mai recent al turismului și alimentației.

În anul 2003 conform Ordinului MECT unitatea noastră își schimbă denumirea în Școala de Arte și Meserii Vatra Dornei.

În anul 2007, datorită dezvoltării școlii și diversificării formelor de învățământ, respectiv înființării claselor de liceu prin ruta progresivă am primit titulatura de **Liceul Tehnologic „VASILE DEAC”**. Denumirea pe care ne-am ales-o este un omagiu adus ctitorului localității Vatra Dornei moderne.

Începând cu anul școlar 2012-2013 conform OMECTS 6564/2012, privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ, Grupul Școlar se numește **Liceul Tehnologic „Vasile Deac” Vatra Dornei**.

În prezent școlarizam elevi în cinci domenii de calificare: mecanic, turism și alimentație, silvicultura și prelucrarea lemnului și economic, sub forma de învățământ profesional și învățământ profesional dual, învățământ liceal seral, cu calificări la nivelul 3 și 4.

De asemenea școlarizam și clase de învățământ postliceal nivel 5 cu calificarea: **Asistent de gestiune**.

Susținem și cursuri de formare continuă a adulților de nivel 2 și 3 în calificare de fasonatori mecanici, TAF-iști, tâmplari și bucătari.

Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 8 ani

Anul școlar	Nr. clase	Nr. elevi
2011-2012	20	552
2012-2013	20	472
2013-2014	20	429
2014-2015	21	474
2015-2016	22	464
2016-2017	22	460
2017-2018	19	470
2018-2019	20	448

Calitatea pregătirii elevilor este asigurată de un colectiv format din 39 de cadre didactice. Școala este dotată cu 7 de săli de clasă, 6 laboratoare și 8 cabinete școlare, trei rețele de calculatoare conectate la internet, utilizate la capacitate maximă în procesul instructiv-educativ, 4 ateliere școlare, o bibliotecă, internat, cantină care funcționează în două locații și trei corpuri de clădiri.

Datorită implicării școlii în Programul PHARE –VET 2004-2006, am construit un nou corp de clădire cu ateliere și cabinete pentru domeniile *prelucrării lemnului și turism și alimentație*.

I.4. Analiza rezultatelor anului școlar trecut (2018 – 2019)

a) Promovabilitate

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost de 22,22%, din care la învățământul de zi a fost de 33,33% iar la învățământul seral de 0 %.

Rezultatele examenelor de absolvire învățământ profesional, școală postliceală și cele pentru certificarea competențelor profesionale la liceu reflectă o bună pregătire profesională a absolvenților, menținându-se un procent ridicat de promovabilitate, de 91,81%.

Situația candidaților la examenul de Bacalaureat 2019

Forma de învățământ	Calificarea	Nr. de elevi care au susținut examenul	Nr. de candidați respinși	Nr. de elevi reușiți
Zi	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră	10	7	3
	Tehnician în turism	2	1	1
	TOTAL	12	8	4
	Procentaj	100%	66,67%	33,33%
Seral	Tehnician în gastronomie	2	2	0
	Tehnician în transporturi	-	-	0
	Tehnician în prelucrarea lemnului	4	4	0
	TOTAL	6	6	0
	Procentaj	100%	100%%	0%

Cauzele insucceselor școlare ale unor elevi și a rezultatelor sub posibilități ale multor elevi se regăsesc în:

- nivelul ridicat al absenteismului;
- nivelul de cunoștințe redus al unor elevi intrați în liceu, în urma scăderii concurenței;
- lipsa deprinderilor de muncă intelectuală individuală;
- lipsa unei motivații socio-economice puternice pentru învățare;
- colaborarea tot mai dificilă cu familia datorită condițiilor socio-economice tot mai dificile.

Plecând de la aceste cauze, în anul școlar 2019-2020 va trebui acordată o atenție mai mare condițiilor și modului de pregătire al elevilor, să găsim timp și răbdare pentru pregătirea suplimentară a elevilor cu rezultate slabe la învățătură dar și a celor capabili de performanță.

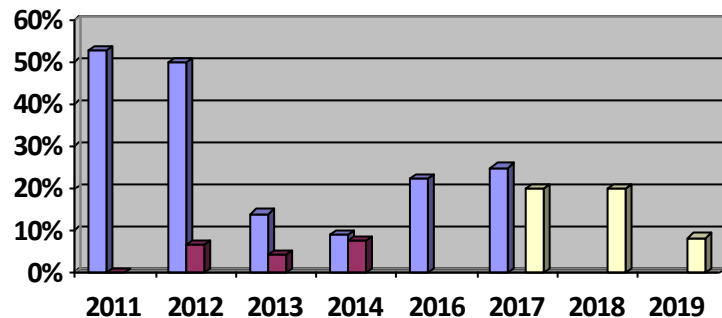
Examen de certificare competențe profesionale

NIVEL/Clasa	CALIFICAREA	Înscriși	Prezenți	Admiși
3/ a XI-a învățământ profesional	Mecanic auto	26	21	21
3/ a XI-a învățământ profesional	Bucatar	25	24	24
4/ a XII-a	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră	12	10	10
4/ a XIII-a	Tehnician în transporturi	-	-	-
4/ / a XIII-a	Tehnician în prelucrarea lemnului	20	20	20
4/ / a XIII-a	Tehnician în gastronomie	15	14	14
5/anul 2 postliceală	Asistent de gestiune	12	12	12

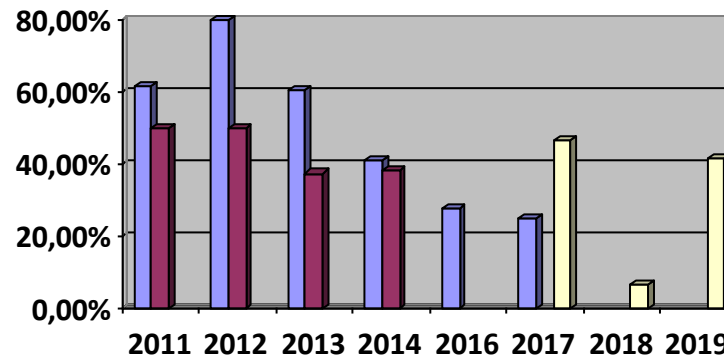
RAPORT MONITORIZARE ABSOLVENȚI ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE ZI

An școlar	Clasa	Domeniul	Nr. absolvenți	Nr. elevi cu diploma de BAC	Nr. elevi cu certificat de competențe profesionale	Nr. elevi care își continuă studiile (facultate/postliceala)	Nr. de elevi angajați		Nr. elevi plecați în străinătate	Nr. elevi indeciși
							In domeniu	In alt domeniu		
2011	XIII A	Mecanic	16 (100%)	1(6,25%)	16 (100%)	-	-	8(50%)	1 (6,25%)	6 (37,5%)
	XIII B	Turism și alimentație	13 (100%)	6 (46,15%)	13 (100%)	7 (53%)	6 (46,15%)	2 (15,38%)	1 (7,69%)	2 (15,38)
2012	XII A	Mecanic	15 (100%)	1(6,66%)	14 (73.33%)	1 (6.66%)	9(60,00%)	3(20,00%)	5(33,33%)	2(13,13%)
	XII B	Turism și alimentație	14 (100%)	5 (35,71%)	14 (100%)	7 (50%)	5(35,71%)	2(14,28%)	1(7,14%)	1(7,14%)
2013	XIII A	Mecanic	12 (100%)	-	12 (100%)	-	-	-	3(25%)	9 (75%)
	XIII B	Turism și alimentație	23 (100%)	8 (34,7%)	19 (82,6%)	4 (17,3%)	7 (30,4%)	6(26,08%)	2 (8,69%)	8(34,78%)
	XII A	Mecanic	12 (100%)	6 (50%)	12 (100%)	1 (8%)	6 (50%)	3 (25%)	-	2 (17%)
	XII B	Turism și alimentație	20 (100%)	11 (55%)	18 (90%)	2 (10%)	6 (30%)	7 (35%)	3 (15%)	2 (10%)
2014	XII A	Mecanic	13 (100%)	1 (7,69%)	13 (100%)	1 (7,69%)	-	5 (38,36%)	4 (30,76%)	4 (30,76%)
	XII B	Turism și alimentație	22 (100%)	7 (31,81%)	22 (100%)	2 (9,09)	6 (27,27%)	3 (13,63%)	3 (13,63%)	8 (36,36%)
2016	XII C	Turism și alimentație	18 (100%)	6 (33,3%)	17 (94,44%)	4 (22,22%)	5 (27,77%)	-	-	10 (55,55%)
2017	XII C	Turism și alimentație	16 (100%)	1 (6,25%)	14 (87,5%)	4 (25%)	-	4 (25%)	1 (6,25%)	7 (43,75%)
	XII D	Silvicultură și exploatare forestiere	15 (100%)	2 (13,3%)	15 (100%)	3 (20%)	1 (6,66%)	6 (40%)	3 (20%)	3 (20%)
2018	XII C	Silvicultură și exploatare forestiere	15 (100%)	3 (20%)	8 (53,33%)	3 (20%)	-	1(6,66)	2 (13,33)	2 (13,33)
2019		Silvicultură și exploatare forestiere	12	3 (24,99%)	10 (83,33%)	1 (8,33%)	2 (16,66%)	3 (24,99%)	3 (24,99%)	3 (24,99%)

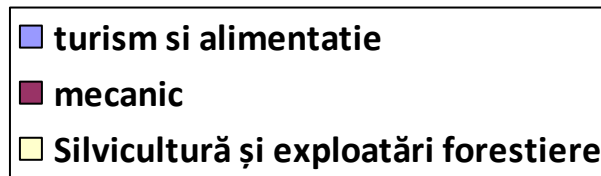
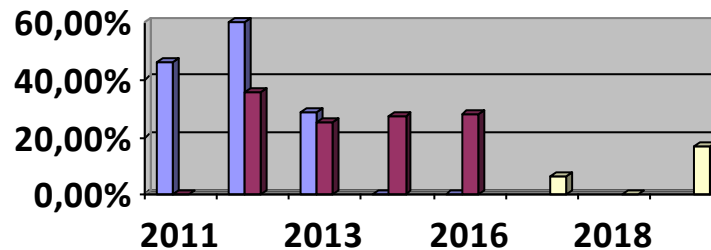
Evolutia numarului de absolventi de liceu care isi continua studiile



Evolutia numarului de absolventi de liceu angajati



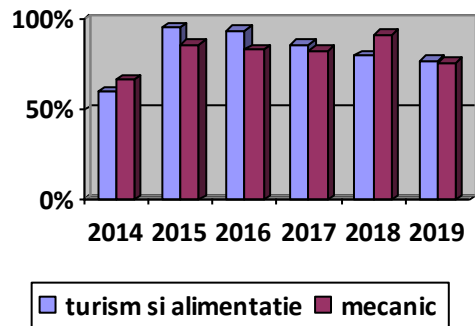
Evolutia numarului absolventilor de liceu angajati in domeniul de pregatire



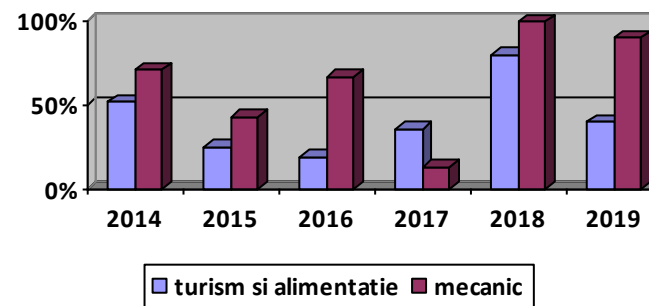
RAPORT MONITORIZARE ABSOLVENȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar	Clasa	Domeniul	Nr. absolvenți	Nr. elevi cu certificat de competente profesionale	Nr. elevi care își continua studiile (liceu, zi, seral)	Nr. de elevi angajați		Nr. elevi plecați în străinătate	Nr. elevi indeciși
						In domeniu	In alt domeniu		
2014	XI A	Mecanic	24 (100%)	24 (100%)	16 (66,66%)	2 (8,33%)	15 (62,5%)	3 (12,5%)	4 (16,66%)
	XI B	Turism și alimentație	25 (100%)	25 (100%)	15 (60%)	10 (40%)	3 (12%)	3 (12%)	-
2015	XI A	Mecanic	21 (100%)	21 (100%)	18 (85,71%)	6 (28,57)	3 (14,28)	1 (4,76%)	3 (14,28)
	XI B	Turism și alimentație	20 (100%)	19 (95%)	19 (95%)	4 (20%)	1 (5%)	1 (5%)	-
2016	XI A	Mecanic	18 (100%)	18 (100%)	15 (83,34%)	5 (27,78)	7 (38,89)	2 (11,12)	4 (22,23%)
	XI B	Turism și alimentație	16 (100%)	14 (87,5%)	15 (93,75%)	3 (18,75%)	-	-	-
2017	XI A	Mecanic	23 (100%)	21 (91,30)	19 (82,60%)	3 (13,04%)	-	1 (4,34%)	-
	XI B	Turism și alimentație	28 (100%)	24 (85,71%)	23 (82,14%)	8 (28,57%)	2 (7,14%)	2 (7,14%)	3 (10,71%)
2018	XI A	Mecanic	23 (100%)	23 (100%)	21 (91,3%)	10 (43,47%)	13 (56,52%)	3 (13,04%)	-
	XI B	Turism și alimentație	20 (100%)	20 (100%)	16 (80%)	10 (50%)	6 (30%)	-	-
2019	XI A	Mecanic	27 (100%)	22 (81%)	21 (77%)	15 (55%)	11 (40%)	4 (14%)	1 (3,7%)
	XI B	Turism și alimentație	25 (100%)	24 (96%)	19 (76%)	5 (20%)	5 (20%)	-	5 (20%)

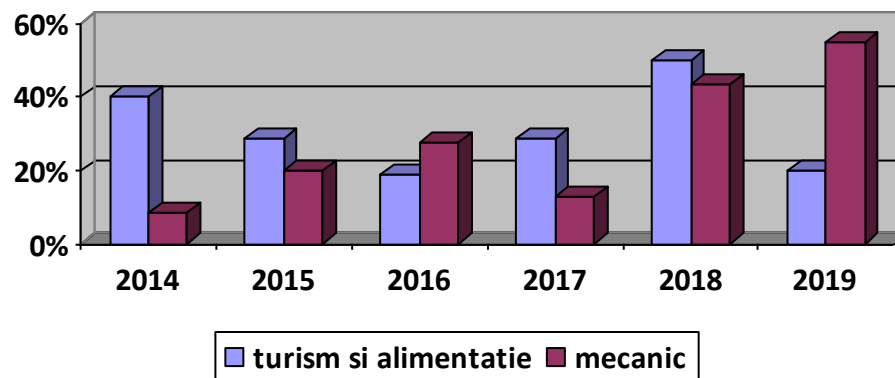
Evolutia absolventilor invatamantului profesional care isi continua studiile in invatamantul liceal



Evolutia absolventilor invatamantului profesional care sunt angajati



Evolutia numarului absolventilor invatamantului profesional care s-au angajat in domeniul de pregatire



SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

Situția la final de an, înaintea examenului de corigență					Situție finală, după examenul de corigență				
Nivel școlarizare	Nr. repetenți	Nr. corigenți	Situție școlară neîncheiată	Total elevi	Total repetenți	Procente %	Situție școlară neîncheiată	Alte situații	Procente promoși %
Liceal/ zi	1	-	-	13	1	7,7%	-	-	92,30%
Profesional	3	1	3	174	3	1,72%	-	-	98,27%
Total -zi	4	1	3	204	4	1,96%	-	-	98,03%
Seral	0	0	11	192	3	1,56%	-	-	98,43%
Postliceal	0	0	0	59	0	-	-	-	100%

Număr de elevi, pe grupe de medii (zi)						Situție școlară neîncheiată	Total
Nivel învățământ	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Liceal /zi	-	1	5	4	2	-	12
Profesional /zi	6	25	68	63	9	-	171
Seral	6	32	73	67	11	-	189
Postliceal	-	6	18	25	10	-	59

Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:						Total
Nivel	Sub 6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
Zi	10	4	-	-	-	4
Seral	8	-	-	-	-	-

b) Realizări

Oferta școlară a fost elaborată ca răspuns al cererii de pe piața forței de muncă.

Colaborarea cu agenții economici s-a făcut la orele de instruire practică pe baza contractelor de colaborare conform anexei nr. 6

Am încheiat convenții de colaborare cu agenții economici din Vatra Dornei, pentru domeniul mecanic

Începând cu anul 2004, școala a fost selectată în programul de dezvoltare PHARE 2004-2013 și s-a trecut la implementarea acestuia;

Am fost dotați cu un număr de 44 calculatoare de ultimă generație și am amenajat două cabinete de informatică;

Am fost dotați cu aparatură I.P. și birotică pentru întreaga activitate didactică managerială și administrativă

Am confecționat mobilier nou pentru cabinetele de informatică, cancelarie, direcțiune prin autodotare în atelierele școlă;

Am amenajat spațiul alimentar al cantinei și spălătoria, pentru a corespunde normelor U.E.

S-a obținut Autorizația de funcționare pentru școala de șoferi categoriile B pe timp de 5 ani;

La data de 1.09.2008 a fost dat spre folosință noua clădire a școlii dotată și utilată în vederea susținerii orelor de laborator tehnologic.

Am amenajat un spațiu pentru arhiva școlii;

Am desfășurat cursuri de calificare pentru meseriile: *Drujbiști* (fasonatori mecanici), *Tâmplari universali* și *Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură* (tafiști) ceea ce ne-a permis realizarea de venituri extrabugetare considerabile.

S-a primit autorizare pentru un curs de calificare adulți nivel 2, specializarea bucătar.

S-a amenajat un cabinet pentru *orientare și consiliere*.

S-a amenajat un cabinet de *silvicultură și exploatare forestiere*.

Echipa managerială și cadrele didactice au parcurs stagiile de formare pentru management educațional, dezvoltare de standarde, dezvoltare de curriculum, parteneriat cu întreprinderile, învățarea centrată pe elev, orientare și consiliere etc.

Cadrele didactice au întocmit programe școlare pentru disciplinele din pachetele opționale oferite elevilor în cadrul curriculum-ului în dezvoltare locală.

A fost autorizată o nouă calificare la învățământul de zi- **Padurar** și acreditată specializarea **Asistent de gestiune, domeniul economic**, la nivel postliceal.

c) Olimpiade școlare, concursuri

LISTA PREMIILOR 2014 - 2019

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa /	Calificarea	Premiul / Media	Concursul	An școlar
1.	ROȘU IULIANA	Clasa a XIIa	Tehnician în turism	Participare 7,40	Olimpiada Tehnologii faza județeană	2014 - 2015
2.	BEJERA ANCUȚA	Clasa a XIIa	Tehnician în turism	Participare 7,30	Olimpiada Tehnologii faza județeană	2014 - 2015
3.	POP ANA MARIA	Clasa a XIIa	Tehnician în turism	Participare 6,55	Olimpiada Tehnologii faza județeană	2014 - 2015

4.	GIOSAN RALUCA	Clasa a XIa	Tehnician în turism	Locul 7 7,65	Olimpiada Tehnologii faza județeană	2015-2016
5.	UNGUREANU ANTONIE TARCA USCAI VALENTIN	Clasa a Xa	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Premiul III	Concurs interjudetean "O MESERIE PENTRU FIECARE"	2015-2016
6.	GRIGORESCU DANIEL UNGUREANU IOAN	Clasa a IXa	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Premiul III	Concurs interjudetean "O MESERIE PENTRU FIECARE"	2015-2016
7.	BANDRABULA MARIAN	Clasa a XI a	Mecanic auto	Premiul III	"Știu și aplic" etapa județeană	2016-2017
8.	DORNEAN ALEXANDRU	Clasa a X a	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	Concurs interjudetean "O MESERIE PENTRU FIECARE"	2016-2017
9.	UNGUREANU IOAN	Clasa a X a	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	Concurs interjudetean "O MESERIE PENTRU FIECARE"	2016-2017
10.	RUSU DIANA	Clasa a X a	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	"Știu și aplic" etapa județeană	2016-2017
11.	UNGUREANU IOAN	Clasa a X a	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	"Știu și aplic" etapa județeană	2016-2017
12.	GIOSAN RALUCA IONELA	Clasa a XIIa	Tehnician în turism	Participare	Olimpiada Tehnologii faza județeană	2016 - 2017
13.	BIZOM NICUȘOR	Clasa a XI a îp	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Premiul II	Concurs profesional Etapa județeană	2017-2018
14.	CĂILEAN GEANINA	Clasa a XI a îp	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Premiul III	Concurs profesional Etapa județeană	2017-2018
15.	ROTUNDU ANA MARIA	Clasa a XI a îp	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Participare	Concurs profesional Etapa județeană	2017-2018
16.	ȘULDAC ONISIM	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Mențiune	Concurs profesional	2017-2018

					Etapa județeană	
17.	BUTNARIUC CIPRIAN	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Mențiune	Concurs profesional Etapa județeană	2017-2018
18.	ȘULDAC ONISIM	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Mențiune	„Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii” - concurs	2017-2018
19.	BUTNARIUC CIPRIAN	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Mențiune	„Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii” - concurs	2017-2018
20.	RUSU DIANA ȘINZIANA - MENȚIUNE	Clasa a XIIa	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	„Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii” - concurs	2017-2018
21.	UNGUREANU IOAN – MENȚIUNE	Clasa a XIIa	Tehnician in silvicultura si exploatari forestiere	Mențiune	„Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii” - concurs	2017-2018
22.	CIUCIUMIȘ NICOLETA	Clasa a XI a îp	Bucatar	Premiul I	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019
23.	ȘULDAC BENIAMIN	Clasa a XI a îp	Bucatar	Premiul II	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019
24.	COȘARCĂ PETRONELA	Clasa a XI a îp	Bucatar	Premiul III	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019
25.	LOSTUN ODOCHEANU EUSEBIU	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Participare	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019
26.	LUNGU BOGDAN	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Participare	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019
27.	FLORESCU ANDREI	Clasa a XI a îp	Mecanic auto	Participare	Concurs profesional Etapa județeană	2018-2019

**LISTA PREMII ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
2014 - 2019**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	An școlar	Premiul	Concursul	Creație literară
1.	COVACI ALINA	a X a C	2015-2016	Premiul II	Concurs "In meeoriam Elena Șimon"	Creație literară
2.	BEJERA ANCUȚA	a XII a C	2015-2016	Mențiunea II	Concurs "Holocaustul și evreii"	Creație literară
3.	COVACI ALINA TANIA	a X-a C	2015-2016	Premiul II	Festival de proză scurtă "In memoriam Elena Șimon"	Creație literară
4.	GALOȘ ADRIAN	a XI a C	2015-2016	Premiul I	Concurs "Holocaustul și evreii"	Creație literară
5.	GALOȘ ADRIAN	a XI a C	2015-2016	Premiul III	Concurs "Marea Unire"	Creație literară
6.	CIUCUMIȘ NICOLETA RUSU MĂDĂLINA	a X-a B a XII-a C	2016-2017	Participare	Proiect CAEM 2017 "Tradițiile și obiceiurile- moștenirea urmașilor noștri"	Creație literară
7.	CRĂCIUNESCU CRISTIAN	a X-a A	2016-2017	Premiul I	Concurs: "Sărbătoarea învierii-lumina sufletelor noastre"	Creație literară
8.	GERVAN CĂTĂLIN	a X-a A	2016-2017	Premiul III	Concurs: "Sărbătoarea învierii-lumina sufletelor noastre"	Creație literară
9.	ALUPEI ALIN-IONUT	a IX-a C	2018-2019	Premiul III	Simpozionul Interjudetean Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc- ediția a XIII-a, Sebes, jud Alba	Referate

COLABORAREA ȘCOALĂ- PĂRINȚI

S-au realizat acțiuni de consiliere a părinților pentru evitarea abandonului, absenteismului și insuccesului școlar.

Informarea periodică a părinților de către diriginți referitor la atitudinea copiilor lor față de școală.

Din analiza mediului intern a rezultat că 20% din profesorii școlii consideră că activitatea de consiliere și orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al școlii care trebuie îmbunătățit.

1.5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

Îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice trebuie să reprezinte, în viziunea Comisiei Europene, priorități avute în vedere de statele membre pentru atingerea celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020. Aceste obiective, transpuse la nivel național, sunt: reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 11,3 % și creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 26,7%.

Strategia educației și formării profesionale pentru perioada 2014 - 2020 stabilește patru obiective strategice, realizate prin 17 direcții de acțiune și acțiuni specifice, astfel:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de FP pentru piața muncii

Acest obiectiv exprimă, de fapt, filozofia dezvoltărilor în formarea profesională prin care acest sector își aduce o importantă contribuție la dezvoltarea economică locală, regională, națională și europeană.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Acest obiectiv definește modul în care sistemul de formare profesională se adresează beneficiarilor direcți, fie prin formare inițială, fie prin formare continuă, de fapt încurajând învățarea de-a lungul întregii vieți. Strategia va încerca să furnizeze un răspuns adecvat la nevoile persoanelor, angajatorilor și comunităților, în materie de formare profesională de calitate pentru piața muncii.

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

Obiectivul are în vedere cerințele de asigurare a calității pentru întregul sistem de formare profesională, cerință esențială pentru o contribuție recunoscută la creșterea competitivității economiei naționale și europene, care se poate realiza doar prin procese, sisteme și mecanisme asigurate din perspectiva calității, într-o abordare armonizată cu sistemele europene de calitate.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale scoate în evidență caracteristicile esențiale ale tuturor acțiunilor din sectorul formării profesionale care, pentru a fi eficiente și relevante, este necesar a fi realizate prin cooperare, în cadrul unor parteneriate funcționale la toate nivelurile de acțiune și cu filozofia încurajării creativității și valorizării inovării.

1.6. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

Promovarea societății informaționale la nivelul sistemului educațional din județ, realizabilă prin creșterea utilizării TIC în școală, va contribui la creșterea atractivității procesului de învățare, diversificarea metodelor și practicilor didactice și la deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ. Prin construirea de competențe specifice, elevii vor avea posibilitatea să contribuie în mod activ la valoarea adăugată a procesului educațional și să dezvolte criterii personale de selectare și utilizare a informației. Pe termen lung, ei vor fi capabili să utilizeze resursele electronice în orientarea profesională și în carieră, în dezvoltarea de noi competențe pe care le pot pune în valoare pe piața muncii.

Județul Suceava dispune de importante unități de învățământ, primar, gimnazial, liceal, profesional și universitar. Mai mult decât atât, rata brută de cuprindere școlară este de peste 94% (94,1% în cazul învățământului liceal-profesional), ajungând la 97,7% în cazul învățământului primar și gimnazial. Eficiența sistemului educațional este dovedită și de rezultatele foarte bune obținute de elevii județului Suceava la concursuri școlare și extra-școlare, naționale și internaționale. În acest context, se impune o atenție deosebită pentru măsurile menite să valorifice sistemul educațional județean performant.

Liceul Tehnologic „Vasile Deac„ se află situat în municipiul Vatra - Dornei, județul Suceava, în Regiunea N-E. Situată în partea de nord-est a depresiunii Dornelor, Vatra Dornei este principalul centru social-economic care polarizează restul teritoriului rural din regiune. Zona a devenit de asemenea faimoasă pentru apele sale minerale și produsele lactate ce poartă marca (La)Dorna, care au câștigat o poziție bună pe piață datorită calității bune relaționată și de calitatea mediului natural (pășuni de foarte bună calitate, manageriate tradițional). Gama de resurse locale este reprezentată de pădurile care ocupă cea mai mare parte din suprafață, pășuni, fânețe și resurse minerale neferoase, turbă, precum și ape minerale. Ponderea suprafețelor arabile este foarte redusă –în medie aproape 30 % (excepție Comuna Șaru Dornei unde procentul se apropie de 50 %), cea mai mare parte a terenurilor agricole fiind ocupate de pășunile și fânețele care susțin producția animalieră.

După închiderea activităților economice extractive și de prelucrare industrială la începutul anilor '90, economia locală a rămas bazată în primul rând pe valorificarea în mare parte primară a resurselor locale prin agricultura zoopastorală și zootehnie, industria alimentară și industria de exploatare și prelucrare primară a lemnului. Activitatea zootehnică locală se desfășoară cu eficiență redusă.

Apele minerale carbogazoase reprezintă o resursă importantă locală. Acestea sunt valorificate atât în mod curativ prin turismul balnear în stațiunea Vatra Dornei cât și prin îmbuteliere la Poiana Negrii Dorna Candrenilor și Panaci.

Se mai adăugau în trecut exploatarea turbei pentru necesități industriale și terapeutice precum și exploatarea cărbunilor și a sulfului (Călimani). Activitățile miniere actual sunt sistate.

Gama de resurse locale din bazinul Dornelor reprezintă baza dezvoltării economice a zonei, reflectându-se în structura economiei locale. Principalele sectoare de activitate ale firmelor din zona sunt: **silvicultura** (silvicultura și exploatarea lemnului și domeniul serviciilor auxiliare exploatarei forestiere), **prelucrarea primară a lemnului** (unități cu profil de taiere, intermediere în comerțul cu material lemnos, fabricarea produselor stratificate din lemn, a elementelor de tâmplărie și dulgherie), **ferme pentru creșterea animalelor, industrie alimentară și unități cu profil turistic.**

Acest context economic ne permite abordarea unor diverse domenii de calificare cum ar fi cel **mecanic, turism și alimentație, fabricarea produselor din lemn, silvicultură.** Intensificarea activităților de exploatare și prelucrare a lemnului, rezultat și al efectelor de retrocedare a pădurilor, a impus diversificarea profilurilor existente, prin propunerea din anul școlar 2013-2014 a unui nou domeniu de pregătire prin ruta directă de calificare, respectiv **Tehnician în silvicultura și exploatarea forestiere.**

Ponderea mare a pădurilor în Bazinul Dornelor, justifică pe deplin forma de învățământ **silvic**, cât și interesul mare manifestat de elevi pentru pregătirea în acest profil. Școala este situată într-o zonă forestieră, unde silvicultura reprezintă o ocupație dintre cele mai importante, fapt reliefat de amplasarea în zonă a unor instituții de profil: Ocoalele Silvice Vatra Dornei, Dorna Candreni, Cârlibaba, Iacobeni, Crucea, Broșteni-a Direcției Silvice Suceava, ocoale silvice private și numeroși agenți economici privați care au ca obiect de activitate silvicultura și exploatarea lemnului.

Experiența acumulată prin programul PHARE, program aplicat la învățământul profesional și tehnic, asigură elevilor o pregătire la nivelul standardelor europene.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorități se referă la:

- 1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.**
- 2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.**
- 3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.**
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare.**
- 5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.**

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Țintă
1.	Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională la cerințele pieței muncii și opțiunile elevilor	Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 26% (2019) % la 15% (2020).
2.	Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin programe de formare profesională continuă	Creșterea populației cu nivel ridicat de educație prin programe de formare continuă, prin autorizarea a cel puțin 15 programe de către ASSED, până în 2025.
3.	Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială	Reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 1,7 % în 2017 la 1,5% în 2025.
4.	Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare	Măsuri de dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.
5.	Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare	Asigurarea dezvoltării infrastructurii și dotării pentru un număr de 20 de unități școlare IPT până în anul 2020.

Capitolul II Analiza nevoilor

II.1. Analiza mediului extern

II.1.1. Analiza profilului demografic

La 1 ianuarie 2019, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 759889 locuitori, reprezentând 3,43% din populația României și 19,15 % din populația regiunii Nord Est.

Evoluția populației rezidente la 1 ianuarie 2018

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Suceava	736324	737737	738868	739991	741314	743744	746237	749020	755094	759889
Regiunea N-E	3889757	3883093	3879911	3885934	3899889	3924858	3934389	3942507	3958248	3968040
Romania	22516004	22480599	22433741	22390978	22346178	22312887	22273309	22236154	22213553	22170586

Sursa: INS, TEMPO - online

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2011 - 2019, de la 737737 locuitori la 1 ianuarie 2011 la 759889 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2019 (creștere cu 3%, față de -1,38% la nivel național și 2,19% la nivel regional). Densitatea populației cu domiciliul în județul Suceava este de 88,68 loc/kmp, fata de 107,51 loc/kmp la nivelul regiunii NE și 92,91 loc/kmp la nivelul României.

II.1.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

La începutul anului 2019, județul Suceava are un **grad de urbanizare a populației după domiciliu** de 44,00%, valoare situată sub media națională (56,40%) și regională (45,57%).

II.1.1.3. Distribuția pe sexe

Structura pe sexe indică pe ansamblul populației la nivel județean o **ușoară preponderență a persoanelor de sex feminin** (50,03%), valoare mai mică comparativ cu media națională (51,16%) dar apropiată de valoarea înregistrată la nivel regional (50,13%).

II.1.1.4. Structura pe grupe de vârstă

Evoluția populației după domiciliu după 2012 indică un spor demografic. În județul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,48% din total populație, situându-se în top la nivel național.

Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 6,15% din totalul populație (46758 persoane), procent ce se menține constant în ultimii ani.

Deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele tinere și mature de vârstă (până în grupa 50-54 ani), după vârsta de 55 ani populația feminină fiind majoritară.

La data de 1 ianuarie 2019, copiii cu vârste între 10-14 ani dețineau o pondere de 6,02% din totalul populației cu domiciliul în județ, **populația tânără cu vârsta între 15 - 19 ani** reprezenta un procentaj de **6,15%** iar persoanele tinere cu vârsta între 20-24 ani prezentau o pondere de 6,33%.

II.1.1.5. Structura pe vârste și medii rezidențiale

Grupele de vârstă cuprinse între 0-49 ani au o pondere de 68,35% din totalul populației, în mediul rural regăsindu-se cu domiciliul 57,03% din totalul grupei menționate. În schimb, pentru grupele de vârstă cuprinse între 50 și 59 de ani se observă o scădere a ponderii în mediul rural (50,79%) față de urban (49,26). Scăderea ponderii persoanelor vârstnice din mediul rural comparativ cu mediul urban evidențiază o îmbătrânire demografică mai accentuată în urban.

II.1.1.6. Structura etnică (conform recensământului din anul 2011)

La recensământul din 20 octombrie 2011, populația română este predominant majoritară (96,2%). celelalte etnii având ponderi mult mai mici: populația de etnie rromă 2,0%, ucrainiană 1,0%, poloneză 0,3%, ruși-lipoveni 0,3%, germană 0,1%, ș.a.

Față de recensământul din anul 2002 s-a înregistrat o creștere a ponderii populației de etnie rromă. (de la 1,3% la 2,0%) și o descreștere a ponderii populației de etnie ucrainiană (de la 1,2% la 1,0%).

Proiecții demografice

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2025 indică o **reducere a populației județului Suceava față de 2005** cu 10,7 mii locuitori (-1,5%). Față de anul 2007, populația județului Suceava a înregistrat o creștere cu 8507 persoane (+1,01%).

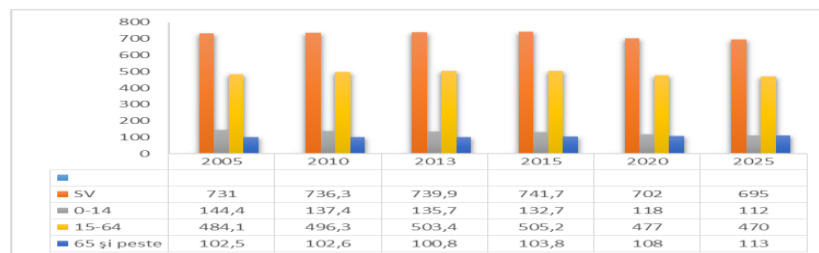
Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată **scădere** se proiectează în **grupa 0-14 ani**, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va **crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani**, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional.

În județul Suceava scăderea numărului populației până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică față de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) și național (-8,0%).

Evoluția populației în perioada 2005-2025 pe grupe mari de vârstă - Mii pers.

	2005	2010	2013	2015	2020	2025	2015-2005	
							Nr.	%
RO	22648,5	22516,0	22390,9	22279,1	20.518,0	19.898,0	-369,4	-1,6
0-14	3611,6	3443,9	3388,5	3304,4	2.884,0	2.590,0	-307,2	-8,5
15-64	15802,3	15792,2	15701,5	15555,8	14.041,0	13.516,0	-246,4	-1,5
65 și peste	3234,6	3279,9	3300,9	3418,9	3.593,0	3.793,0	+184,4	+5,7
NE	3898,7	3889,7	3889,9	3914,5	3.589,0	3.513,0	+15,8	+0,4
0-14	729,8	695,9	678,7	656,1	579,0	537,0	-73,7	-10,1
15-64	2632,2	2650,7	2672,6	2706,7	2.441,0	2.372,0	+74,6	+2,8
65 și peste	536,7	543,1	534,6	551,7	569,0	604,0	+15,0	+2,8
SV	731,0	736,3	739,9	741,7	702,0	695,0	+10,7	+1,5
0-14	144,4	137,4	135,7	132,7	118,0	112,0	-11,7	-8,1
15-64	484,1	496,3	503,4	505,2	477,0	470,0	+21,2	+4,3
65 și peste	102,5	102,6	100,8	103,8	108,0	113,0	+ 1,2	+1,3

Sursa: Anuarul României, INS, date prelucrate



Evoluția populației județului Suceava, 2005-2025

Sursa: datele din prognoza INS

Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers..

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
3 - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

Sursa: INS, date prelucrate

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani**, acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15 - 18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 26,5% până în 2015, respectiv de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 31,2% până în 2015, respectiv de 38,5% până în anul 2025.

Prognoza populației din grupa de vârstă 15-18 ani - Mii pers. -

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	260	179	160	-81	-31,2	-100	-38,5
SUCEAVA	49	36	32	-13	-26,5	-17	-34,7

Sursa: INS, date prelucrate

Pentru **grupa 19-24 ani**, față de 2005 scăderea prognozată la nivel județean este de 12,3% până în 2015, respectiv cu 23,1% până în 2025, valori mai mici față de regiune, unde scăderea prognozată este de 21,6% până în 2015, respectiv cu 29,3% până în 2025.

Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

Prognoza populației din grupa de vârstă 19-24 ani - Mii pers. -

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	348	273	246	-75	-21,6	-102	-29,3
SUCEAVA	65	57	50	-8	-12,3	-15	-23,1

Sursa: INS, date prelucrate

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.**

II.1.1.7. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICATII PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Reducerea naturală prognozată a populației tinere nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere. Optimizarea alocării resurselor , prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. Colaborarea școlilor în rețea: <ul style="list-style-type: none"> • o ofertă cuprinzătoare și diversificată; • eliminarea paralelismelor nejustificate; • colaborare pentru acoperire teritorială optimă; • diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
Ponderea semnificativă a populației feminine	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării

	patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani)	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

II.1.2. Analiza profilului economic

II.1.2.1. REPERE ECONOMICE ALE ZONEI SUCEAVA

Județul Suceava este situat în regiunea de dezvoltare Nord-est, învecinându-se la est cu județul Botoșani, la sud – est cu județul Iași, la sud cu județul Neamț, la sud-vest cu județul Mureș, la vest cu județul Bistrița Năsăud iar la nord - vest cu județul Maramureș. Limita nordică a județului este data de granița cu Ucraina. În cadrul județului Suceava există o serie de parcuri și rezervații naturale dintre care cele mai importante sunt: Parcul Național Călimani, Rezervația Pietrele Doamnei din munții Rarău, Codrul Secular Slătioara și Rezervația floristică Bosanci.

Județul Suceava este tranzitat de drumul european E 576 principala legătură dintre Moldova și Transilvania. De asemenea partea de est a județului este traversată de drumul european E 85 care leagă țara noastră de Ucraina prin punctul de frontieră de la Siret.

INDUSTRIA

Industria suceveană a înregistrat, pe ansamblu, în anul 2017 o creștere față anul 2016, în perioada 01.01.2017 - 30.11.2017 indicele producției industriale, serie brută, comparativ cu perioada similară a anului 2016, a fost de 111,2%.

Ramurile industriale reprezentative din județul Suceava sunt:

- industria de exploatare și prelucrare a lemnului, a cărei dezvoltare este în strânsă corelație cu suprafața mare a fondului forestier existent;
- industria alimentară, dezvoltată în corelație directă cu agricultura județului, se bazează pe prelucrarea produselor animaliere (carne, lapte) și a produselor vegetale;
- industria construcțiilor de mașini, reprezentată prin societăți comerciale care produc mașini-unelte, scule, rulmenți etc.;
- industria ușoară, reprezentată prin unități de confecții, tricotaje și încălțăminte.

AGRICULTURA.

Suprafața agricolă a județului însumează 16,4% din suprafața agricolă totală a regiunii și cca. 2,4% din suprafața agricolă a României (conf. *INS*). O caracteristică deosebită a regiunii și a județului este relieful foarte variat și specificul montan, cu potențial ridicat pentru creșterea animalelor, alternând cu suprafețe favorabile culturilor agricole.

Pășunile și fânețele ocupă o parte importantă din suprafața agricolă, creșterea bovinelor fiind o activitate tradițională a locuitorilor județului.

Structura producției agricole de bunuri și servicii agricole din anul 2017 a fost următoarea: 57,7% din total a rezultat din producția vegetală, 41,87% din producția animală și 0,43% din servicii agricole. Comparativ cu anul anterior s-au înregistrat următoarele modificări în structura producției agricole de bunuri și servicii agricole: a scăzut ponderea în total a producției vegetale (-1,1%) și a crescut ponderea în total a producției animale (0,77%) și a crescut ponderea serviciilor agricole (0,33%).

SILVICULTURA

La sfârșitul anului 2017, suprafața totală administrată de Direcția Silvică Suceava este de 342.735 ha fond forestier, din care 273.398 ha proprietate publică a statului și 68.462 ha proprietate a persoanelor juridice, uat-uri și fizice, aflată în administrare și/sau pază.

Suceava este județul cu cea mai mare suprafață de fond forestier din țară, aceasta ridicându- se la 437.465 ha la data de 01.01.2017. Suprafața reprezintă 6,8% din fondul forestier al țării și 50,9% din suprafața totală a județului.

Vegetatia silvică a favorizat și dezvoltarea unei variate și bogate faune de animale salbatice pentru vânat.

O sursă de venituri, foarte puțin exploatată în prezent, o constituie fructele de pădure, ciupercile și flora specifică (plantele medicinale) – resurse valoroase pentru industria cosmetică și farmaceutică, alimentară etc.

Suprafața acoperită cu păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră din județul Suceava reprezintă 36,7% din suprafața forestieră a regiunii și 6,7% din suprafața forestieră a țării.

TURISMUL

În structura numărului total al structurilor de primire turistică deschise în 2017, pensiunile agroturistice au deținut cea mai mare pondere, respectiv 36,8%, urmate de pensiunile turistice urbane (29,1%), hoteluri (17,7%), vile turistice (4,6%) și 11,8% celelalte tipuri de structuri de primire turistică (moteluri, hostel- uri, cabane turistice, bungalow - uri, s.a.).

Capacitatea de cazare turistică, în funcțiune, a structurilor de primire existente în județul Suceava în 2017 a fost de 213.699 locuri — zile. Față de 2016 capacitatea de cazare turistică în funcțiune a crescut cu 5,3%.

În perioada 01.01.2017 - 30.11.2017, în structurile de primire turistică din județul Suceava, au fost înregistrate 345.417 sosiri, cu 13,8% mai multe față de aceeași perioadă a anului precedent. Numărul de sosiri ale turiștilor români în perioada 01.01.2017 - 30.11.2017 a fost de 294.263 persoane, valoare mai mare cu 15,9% comparativ cu perioadă similară din anul 2016.

Numărul de turiștilor străini înregistrați în perioada 1.01-30.11.2017 a fost de 51.154 persoane, în creștere cu 3,3% față de aceeași perioadă din anul 2016.

Comparativ cu luna noiembrie 2016 indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune a crescut cu 1,9 punct procentual (23,4%).

În luna noiembrie 2017 indicele de utilizare înregistrat de structurile de primire turistică din județul Suceava a fost cu 2,4 puncte procentuale mai mic față de indicele înregistrat la nivel național (27,7%).

Pe zone turistice, cea mai mare durată medie a șederii s-a înregistrat în structurile turistice din zona stațiunii balneare Vatra Dornei (8,1 zile), urmate de structurile din zona „alte localități și trasee turistice” (2,0 zile), structurile din zona montană (1,6 zile) și structurile din municipiul Suceava (1,7 zile).

Pe categorii de clasificare, cea mai mare valoare a duratei medii a șederii au înregistrat structurile de primire turistică de 3 stele, de 3,0 zile iar cea mai mică din structurile de primire turistică de 4 stele, de 1,5 zile.

Durata medie a șederii în luna noiembrie 2017 a fost de 2,5 zile la turiștii români și de 2,0 zile la turiștii străini.

CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Ritmul de creștere economică, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii, pe de o parte și procesul de integrare europeană pe de altă parte, aduc noi provocări pentru învățământul profesional și tehnic.

Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea mare a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.);
- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Pentru **schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:

- formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.;
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale / economice, tehnice - artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice, în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare, diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB.	Identificarea domeniilor și pofilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.). Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

	Dezvoltarea parteneriatul școală-agenti economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei montane și premontane în suprafața județului.	Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan.

II.1.3. PIAȚA MUNCII

Județul Suceava are 412 localități pe o suprafață totală de 8553,5 km² având suprafața agricolă de 40,81 % , păduri de 53,55 % , ape 1,59 %. Această distribuție geografică favorizează ocuparea forței de muncă în agricultură și silvicultură 33,5 % , servicii 35,7% , industrie 27,3 % , construcții 3,5 %. Zona Vatra - Dornei se remarcă prin dezvoltarea turismului și ofertă pentru locuri de muncă maximă în Prestări și Servicii. De altfel în zona Vatra - Dornei numărul locurilor de muncă a crescut cu 40 % ca urmare a dezvoltării zonei (PLAI). Absolvenții școlilor tehnice înregistrați șomeri nu relevă faptul că nu s-au încadrat deloc în muncă ci că legislația le facilitează venituri sub această formă, în paralel ei lucrând și la negru.

Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional:

Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional

Populația activă, populația ocupată:

Tendința de scădere la nivel regional a populației active și mai ales a populației ocupate, cu **disparități majore pe sexe și medii rezidențiale**:

- Reducerea populației active și a populației ocupate: mult mai mare în cazul femeilor decât în cazul bărbaților.
- Populația activă și populația ocupată au crescut în mediul urban, dar au scăzut semnificativ în rural.

Rata de activitate și rata de ocupare:

Tendința de scădere a ratei de activitate și mai ales a ratei de ocupare la nivel regional, cu **disparități majore pe sexe și medii rezidențiale**.

Se desprinde un fenomen îngrijorător al subocupării care afectează în mod deosebit populația feminină din mediul rural, combinat cu o calitate redusă a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupări paupere, de subsistență, în agricultură).

Șomajul (BIM):

În scădere, față de anii anteriori, rata șomajului se menține **mai ridicată decât la nivel național** având următoarele aspecte:

- rata șomajului **mai ridicată în mediul rural**, sensibil mai mare față de rata șomajului rural la nivel național;
- șomajul puțin **mai mare în cazul bărbaților**;
- **șomajul ridicat al tinerilor** (15-24 ani).

Ocuparea și șomajul pe niveluri de educație

Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut. Rata șomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație este dublă decât la nivel național. În Regiunea Nord - Est șansele de ocupare sunt mult mai reduse decât la nivel național pentru persoanele cu nivel scăzut de pregătire (cu cel mult învățământ gimnazial). La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație este de două ori mai mică decât a bărbaților.

Tendința de creștere a ponderii în ocupare a populației cu *studii superioare și a celor cu nivel de pregătire liceal și de scădere semnificativă*

a ponderii cu nivel de scăzut de pregătire (cel mult gimnazial).

Nivelul general de instruire al populației ocupate din regiune este mai scăzut decât media pe țară.

II.1.3.1. Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM)

Rata de ocupare a resurselor de muncă (conf. BFM)

- Tendința de scădere a ratei de activitate și a ratei de ocupare a populației civile - similar cu AMIGO.
- Rata de ocupare mai redusă pentru populația feminină față de cea masculină.

Șomerii înregistrați în evidențele AJOFM:

- Rata șomajului (șomeri înregistrați) în scădere.
- Tendință generală descrescătoare a șomajului în prezent (similar cu AMIGO).
- Rata șomajului înregistrat mai mare în cazul bărbaților (similar cu AMIGO).

II.1.3.2. Concluzii din analiza structurii populației ocupate civile:

Se constată în ultimii ani tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în administrație.

Serviciile:

- Primul loc în ierarhia ocupării la nivel județean.
- Creștere constantă în ultimii ani atât în cifre absolute cât și ca pondere a ocupării în toate activitățile din cadrul sectorului.

Industria:

- În scădere, ponderea populației ocupate în industrie este mai mică decât media națională.

Agricultura:

- Scădere constantă în ultimii ani.

Construcțiile:

- Pondere puțin mai mică decât media națională - tendință de creștere.

II.1.3.3. Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

Învățământul profesional și liceal tehnologic:

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică, industrie alimentară.

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: comerț, construcții, turism și alimentație – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.

Fabricarea produselor din lemn cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.

Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante pentru profilul servicii cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă șomeri sau cu tendință de echilibrare.

Școala postliceală:

Domeniile economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, informatică –dinamică pozitivă la nivel județean: tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă - șomeri.

II.1.3.5. IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată	<p>Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.</p> <p>Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor.</p> <p>Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.</p> <p>Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.</p>
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	<p>Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi; - adecvarea calificării cu locul de muncă; - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii; - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală; - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă
Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă	<p>Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).</p> <p>Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare.</p> <p>Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.</p> <p>Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020.</p> <p>Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale.(descrie în termeni de CAEN sau COR).</p> <p>Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diversificarea ofertei de calificare având în vedere: <i>agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor.</i> - implicarea în programe de formare continuă pe două componente: <ul style="list-style-type: none"> • formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive; • reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități.
Decalaje privind nivelul de educație în mediul rural față de urban	<p>Măsuri sistematice pentru creșterea generală a calității învățământului rural.</p> <p>Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate.</p> <p>Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social.</p>

II.1.4. Educație și formare Tendențe privind populația școlară

Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației. Reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă **0-14 ani – scădere cu 18 % la nivel județean pentru perioada 2005-2025.**

În tabel este prezentată analiza evoluției populației școlarizate pe nivelurile de educație.

Din datele prezentate în tabel rezultă că în anul școlar 2018-2019 populația școlarizată reprezintă 87,77% față de cea școlarizată în anul școlar 2010-2011, înregistrând o scădere față de anul școlar 2016/2017 cu 1,1%.

Din analiza datelor din tabel și grafic se constată:

- populația școlarizată în preșcolar înregistrează o scădere semnificativă (20,64%) comparativ cu anul școlar 2010-2011;
- populația școlarizată în primar a crescut cu 7,53% și cea din gimnaziu a scăzut cu 19,59%;
- la nivel liceal populația școlară a scăzut cu 28,59%, iar la învățământul profesional a început să crească, ca urmare a existenței școlii profesionale de 2 ani, după clasa a IX – a liceu și a școlii profesionale de 3 ani și a învățământului dual, după clasa a VIII-a;
- învățământul postliceal, înregistrează o creștere accentuată (de 1,44 ori) față de anul școlar 2010-2011, ca urmare a scăderii promovabilității la examenul de bacalaureat, absolvenții de liceu putând urma această formă de școlarizare, fără diplomă de bacalaureat;
- pe total, se constată o scădere de 12,23 % a populației școlare, față de anul școlar 2010/2011.

Evoluția populației școlarizate (Sursa: INS și Anuarul Statistic al Județului Suceava)

Nr. crt.	Niveluri de educație	An școlar									Evoluție (%) 2018/2010
		2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	
1	Preșcolar	25444	24693	20868	20814	20924	19947	19687	19763	20193	79.36%
2	Primar	32624	31631	35625	35316	35188	34465	34010	35159	3083	107.53%
3	Gimnazial	34153	32491	32441	32051	31344	30592	29738	27462	27157	79.51%
4	Liceal	34217	35791	31852	30328	28186	26538	25994	25744	25122	73.41%
5	Învățământ profesional și dual	1929	438	1424	1820	2882	3302	3624	3967	4054	210.16%
6	Postliceal/maiștri	1877	2411	2980	3483	3561	3434	3063	2728	2717	144.75%
Total		130244	127455	125190	123812	122085	118278	116116	114823	114326	87.77%

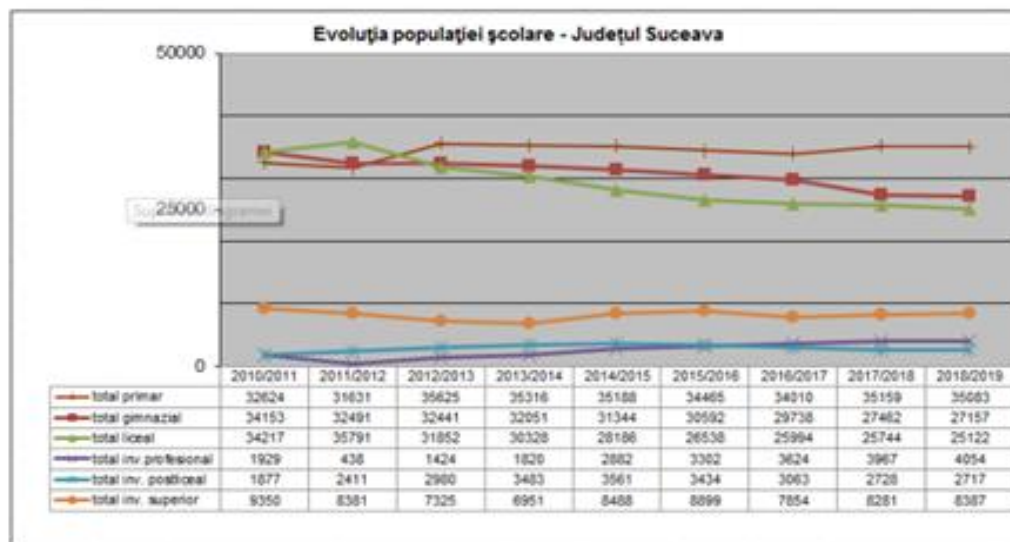
Analizând evoluția acestui indicator, constatăm că există tendință de scădere a populației școlarizate, ca urmare a scăderii natalității și a migrației în țările europene.

Dacă analizăm indicatorul pe medii de rezidență constatăm diferența dintre numărul populației școlarizate în mediul urban, față de cel din mediul rural.

În mediul rural populația din preșcolar, primar și gimnaziu era la nivelul anului școlar 2018 - 2019 cu 8047 în număr mai mare decât cea existentă în mediul urban (54,88% rural și 45,12% urban).

La nivel de învățământ liceal, profesional și postliceal, domină mediul urban, ca urmare a dezvoltării unităților școlare în municipii și orașe.

Din totalul populației școlare, în anul școlar 2018-2019, 62,31% era în mediul urban și 37,69% în mediul rural.



Evoluția populației școlare 2010-2019 (Sursa: INS și Anuarul Statistic al Județului Suceava)

CEREREA DE COMPETENȚE

Pe baza interviurilor și chestionarelor aplicate s-a putut formula concluzia că angajatorii preferă persoane tinere care posedă nivel superior al competențelor și abilităților, ușor adaptabili, care pot lucra cu ușurință în echipă care au abilități de a deservi mai multe utilaje, care au cunoștințe de operare PC și au cunoștință de limbi străine (mai ales limbi străine aplicate).

De asemenea se pune accent pe persoanele care posedă experiență profesională în domeniul solicitat.

Creșterea continuă a sectorului turism în zona Vatra Dornei duce la o creștere a cererii de bucătari, ospătari și alte meserii în domeniul turismului și agroturismului.

PARTENERI ACTUALI ȘI POTENȚIALI

Liceul Tehnologic „Vasile Deac” Vatra Dornei desfășoară activități de parteneriat vizând 3 niveluri:

- parteneriate cu agenți economici – Convenții cadru/colaborare
- parteneriate cu alte unități școlare (sursa PRAI)

- parteneriate cu alte instituții sau organizații: ISJ, CCD, Consiliul Local, Primărie, AJOFM Vatra Dornei și Suceava, Camera de Comerț, CNFPA București, Instituții de învățământ superior (pe discipline), autorități locale, Poliție, Biserică etc.
- Observațiile fac referire doar la profilurile specifice Liceul Tehnologic „Vasile Deac” Vatra - Dornei.
- În municipiul Vatra - Dornei nu există alte unități școlare care să pregătească învățământ tehnic.
- În zonă există Liceu Tehnologic Dorna - Cândrenilor, Liceul Tehnologic "Liviu Suhar" Iacobenii, Liceu Tehnologic „Nicolae Nanu” Broșteni, care au câteva din specializările pregătite la Liceul Tehnologic „Vasile Deac”.

II.2. Analiza mediului intern

II.2.1. PLANUL DE ȘCOLARIZARE. RESURSE CURRICULARE

În prezent în școală avem 21 clase cu 521 elevi cu vârste cuprinse între 14 și 52 ani în următoarea structură:

Structura pe nivel de pregătire și pe specializări o regăsim în anexa nr.1

Domeniile prioritare sunt: prelucrarea lemnului și turism și alimentație. Suntem singura școală tehnică din municipiul Vatra - Dornei, iar elevii noștri provin din întreaga zonă, fapt pentru care oferim cazare în internatul școlii cu 40 locuri și cantină proprie.

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
	ÎNVAȚĂMÂNT LICEAL	Tehnologică	Tehnic	<i>Tehnician în prelucrarea lemnului</i>	a XIII-a seral	1	18
			Servicii	<i>Tehnician în gastronomie</i>	a XIII-a seral	1	21
			Servicii	<i>Tehnician în gastronomie</i>	a XII-a seral	1	22
			Tehnic	<i>Tehnician transporturi</i>	a XII-a seral	1	18
			Servicii	<i>Tehnician în gastronomie</i>	a XI-a seral, sem. II	1	24
			Tehnic	<i>Tehnician în prelucrarea lemnului</i>	a XI-a seral, sem. II	2	46
			Tehnic	<i>Tehnician transporturi</i>	a XI-a seral, sem. II	1	24

			Tehnic	<i>Tehnician în prelucrarea lemnului</i>	a IX-a seral	1	25
			Tehnic	<i>Tehnician în prelucrarea lemnului</i>	a X-a seral	1	37
			Tehnic	<i>Tehnician în prelucrarea lemnului</i>	a XII-a seral	1	32
2.	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	Tehnologică	Turism si alimentatie	<i>Ospătar, (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	a IX-a	0,5	15
				<i>Ospătar, (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	a X-a	1	28
				<i>Ospătar, (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	a XI-a	1	25
			Mecanic	<i>Mecanic auto</i>	a IX-a	0,5	18
				<i>Tinichigiu vopsitor auto</i>	a IX-a	0,5	10
				<i>Mecanic auto</i>	a X-a	1	21
				<i>Mecanic auto</i>	a XI-a	1	25
			Silvicultură	<i>Pădurar</i>	a IX-a	0,5	11
				<i>Pădurar</i>	a X-a	1	14
<i>Pădurar</i>	a XI-a	1		13			
3.	POSTLICEAL	Tehnologic	Economic	<i>Asistent de gestiune</i>	an I seral	1	38
				<i>Asistent de gestiune</i>	an II seral	1	36

Predarea și învățarea

Obținerea informațiilor privind procesul de predare-învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute de către catedre la nivelul fiecărei clase. Una din laturile esențiale ale școlii o reprezintă procesul de predare învățare în urma căruia elevii dobândesc competente profesionale, abilitați și își conturează personalitatea pentru viața. Majoritatea absolvenților se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe. Cadrele didactice folosesc o gama variata de strategii de predare învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev. Reușita procesului de predare învățare este asigurata de formarea continuă a cadrelor didactice, utilizarea învățării centrate pe elev și pentru elevii cu nevoi speciale, utilizarea metodelor active, implementarea unui program de sprijin în învățare, folosirea unui material didactic modern și adaptat obiectivelor urmărite.

Obiectivul prioritar în desfășurarea procesului instructiv-educativ a fost asigurarea calității în toate etapele acestui proces. În acest sens conducerea școlii, prin inspecțiile realizate cu sprijinul șefilor de catedra, asigura respectarea de către cadrele didactice a planurilor de învățământ, programelor școlare, realizând astfel o muncă de îndrumare.

În parcurgerea ritmică a materiei s-a pus accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și pe utilizarea tehnologiilor didactice moderne. O atenție deosebită acordăm creșterii calității, transmiterii cunoștințelor punându-se accent pe o foarte bună pregătire (a profesorului) de specialitate pentru fiecare lecție, cu obligativitatea schițelor de lecție, planuri de lecție pentru profesorii tineri, a materialului didactic adecvat fiecărei ore.

În activitatea de predare-învățare o importanță deosebită se acorda modului de abordare a conținutului și metodelor folosite de profesori. Profesorii au exersat cu succes abordarea interdisciplinară a temelor cuprinse în programe captând interesul elevilor și realizând demonstrații practice privind munca în echipă.

În același spirit de cooperare și de muncă în echipă, sunt abordate temele cuprinse în programele de consiliere și orientare. Profesorii diriginți solicita permanent informații privitor la rezultatele la învățătura și comportamentul elevilor din clasele pe care le conduc la orele altor profesori. În abordarea individuală a elevilor în funcție de particularitățile și nevoile acestora profesorii colaborează cu consilierul școlar. Toți profesorii parcurg materia planificată conform programei școlare, fiind preocupați de eficiența și performanța proprie.

Pregătirea suplimentară se efectuează cu elevii selectați pentru concursuri școlare (școala noastră având în anii trecuți bune rezultate la concursurile pe meserii).

Conducerea școlii în colaborare cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul Local și cu partenerii ai acestor instituții au parcurs programe de instruire a cadrelor de conducere și a diriginților privind metodele de educare a caracterului și de modelare a personalității elevilor în vederea integrării lor cu succes în societatea europeană.

Pentru analiza procesului de predare-învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei catedre. Echipele au evaluat activitatea și rezultatele anului școlar trecut în cadrul fiecărei catedre, întocmind un raport. Analiza rapoartelor a condus la următoarele:

PUNCTE TARI ALE ȘCOLII:

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își stabilesc strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi, de rezultatele testelor predictive, de progresul elevilor;
- A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev;
- Promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii prin metodele de evaluare folosite.
- Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor elev ci și a comunicării elev-elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă;
- S-au găsit modalități adecvate de descoperire și stimulare a elevilor performanți;
- La orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de dezvoltare a abilităților practice și spiritului economic;
- Oferta de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare este valorificată eficient;
- Identificarea stilurilor de învățare s-a realizat la toți elevii școlii astfel încât profesorii pot să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi: dosarele diriginților, catalogul clasei, proiectarea lecțiilor);
- S-au stabilit programe ferme pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi: rapoarte catedre) în urma aplicării testelor predictive
- Majoritatea elevilor obțin rezultate mai bune la învățătură în urma parcurgerii programelor de recuperare

- 75% dintre elevi primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre);
- Profesorii folosesc strategii de lucru eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea (dovezi: modalități de evaluare unitare la nivelul catedrelor);
- Profesorii stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 90% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție).
- Rezultate bune la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelul 3, 4 și 5 (sursa: statisticile școlii)
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor);
- Asigurăm spațiul necesar desfășurării activității didactice, ore de teorie și instruire practică în cele două locații de care dispunem
- Avem de asemenea internat și cantină pentru elevii noștri, unde realizăm și activități de venituri extrabugetare;
- Avem acum 2 laboratoare de informatică moderne;
- S-a reușit crearea unui spațiu corespunzător bibliotecii;
- S-a reușit amenajarea unui cabinet de silvicultură;
- Realizarea cabinetului de consiliere și orientare;
- Baza de instruire practică are mult spațiu și de asemenea a fost racordat la utilități: apă, canal, încălzire centrală;
- Efectuăm practica la toate disciplinele în unități de producție asigurând baza materială și condițiile concrete de muncă prin convenții de colaborare cu aceste unități;
- Toți angajații din școală sunt conștienți de necesitatea dezvoltării bazei materiale și se implică în mod direct în această activitate;

PUNCTE SLABE:

Există deficiențe în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în caietele personale și cataloage

Din cauza programelor școlare încărcate și ritmului lent de învățare al majorității elevilor școlii, predomină evaluarea sumativă în detrimentul evaluării formative;

Motivarea elevilor pentru învățare este scăzută;

Numărul mic de manuale la clasele a XI-a, a XII-a și a XIII – a;

Stabilirea criteriilor individuale de învățare se face mai ales pentru elevii performanți (pregătirea pentru concursuri școlare) și mai puțin pentru elevii cu deficiențe în învățare;

Dificultatea de a realiza practic programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;

Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;

Resurse financiare insuficiente pentru realizarea de îmbunătățiri ale bazei materiale a școlii;

Lipsa unei săli multimedia care ar îmbunătăți demersul didactic;

Mobilier învechit (clădirea aflată în centrul orașului) neergonomic;

MĂSURI:

Dezvoltarea programelor de parteneriat pentru realizarea procesului de învățământ;
Generalizarea învățării centrate pe elev;
Asigurarea calității procesului instructiv educativ-plan operațional pentru asigurarea calității;
Monitorizarea și desfășurarea programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate;
Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățatură și ținte individuale de învățare pe baza testelor inițiale;
Alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
Stabilirea unui program riguros de desfășurare a lecțiilor în sistem A.E.L. sau pe alte platforme IT;
Programele de învățare să urmeze un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor;
Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare - învățare;
Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire inițială mai bună;
Implicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandon

REZULTATELE ELEVILOR

PUNCTE TARI

Eficiența procesului de predare învățare este oglindită de rezultatele mediilor semestriale și anuale, rezultatele la examenele de absolvire și rezultatele concursurilor pe meserii.
Gradul de promovabilitate în anul școlar 2018-2019 a fost de 91,81% la examenele de absolvire nivel 3, 4 și 5;
Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat;
22% dintre absolvenții de liceu continuă studiile la nivel universitar sau postliceal;
Peste 80% dintre absolvenții învățământului profesional continuă studiile liceale.
Împlicarea elevilor în activități extracurriculare (ex: derularea parteneriatului **”Tradiții și valori multiculturale”** cu Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia – Mare, derularea parteneriatului **„Liant între tradiții”** cu Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, proiect de parteneriat ecologic cu Școala Nr. 2 Vatra Dornei);

PUNCTE SLABE

Pregătirea inițială a elevilor în multe cazuri este foarte slabă
Absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele din învățământul obligatoriu (sursa: evidențele școlii privind absențele);
Nivelul abandonului școlar a fost de nivel mediu;
Nivelul de pregătire al majorității elevilor în școală este mediocru.
Numeroase medii la purtare sub 8, datorate numărului mare de absențe ale elevilor sancționate, conform regulamentului școlar, cu scăderea notei la purtare.

CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ELEVILOR

PUNCTE TARI

Cadrele didactice consideră că activitatea de consiliere și orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al școlii care trebuie îmbunătățit. În cadrul unității noastre școlare există un **Cabinet de consiliere și orientare școlară** iar din anul școlar 2013-2014 este încadrat un **psiholog școlar** care asigură consilierea individuală și de grup și pentru alte unități școlare din localitate.

Situațiile în care tinerii au probleme, sunt tot mai frecvente, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați foarte în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în această lume în continua schimbare.

Existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, angajatori locali, A.J.O.F.M., Poliție, Consiliul Local pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera;

Creșterea eficienței relației diriginte-elevi, diriginte-părinte, consiliu profesoral - elevi printr-o mai bună comunicare și informare, prin existența cabinetului de asistență psihopedagogică și a psihologului școlii.

PUNCTE SLABE

Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.

Neacordarea atenției cuvenite orelor de consiliere și orientare.

Neînțelegerea deplină a rolului psihologului școlar.

CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

1. Domeniul MECANIC

Nivelul	CALIFICAREA
4 - liceu Tehnologic/ seral	Tehnician în transporturi

2. Domeniul FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN

Nivelul	CALIFICAREA
4 – liceu Tehnologic/ seral	Tehnician în prelucrarea lemnului

3. Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE:

Nivelul	CALIFICAREA
4-liceu Tehnologic/ seral	Tehnician în gastronomie

4. Domeniul ECONOMIC:

Nivelul	CALIFICAREA
5- Postliceal/ seral	Asistent de gestiune

5. Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE:

Nivelul	CALIFICAREA
----------------	--------------------

3-învățământ profesional	Ospătar, (chelner) vânzător în unități de alimentație
3-învățământ profesional	Bucătar
6. Domeniul MECANIC	
Nivelul	CALIFICAREA
3-învățământ profesional dual	Mecanic auto
	Tinichigiu vopsitor auto
7. Domeniul SILVICULTURĂ	
Nivelul	CALIFICAREA
3-învățământ profesional	Pădurar

CURRICULUM

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viața prin care trece elevul pe parcursului sau școlar. Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului.

Curriculumul este:

- bazat pe standardele ocupaționale și de pregătire profesională construite pe ideea competenței integrate (cunoaștere, execuție, dimensiune școlară);
- predeterminat de studii ale pieței economice și a mobilității forței de muncă;
- modular la nivelul distribuirii ariilor de cunoaștere, tendința de integrare a disciplinelor în arii de învățare care să exprime modul specific de dezvoltare a cunoașterii prin intuiție și experiență.

Structurile curriculare deriva dintr-o concepție integrată asupra sistemului:

- sistem deschis
- permite acordarea creditelor transferabile în interiorul parcurșurilor profesionale specifice unei structuri curriculare (mobilitate verticală)
- permite acordarea celei de "a doua șansa" celor care din diferite motive nu au putut utiliza prima șansa a parcurșului școlar.
- sistem flexibil de pregătire profesională;
- permite adaptarea la nevoile de formare profesională identificate pe baza analizelor pieței muncii precum și crearea oportunităților pentru rute profesionale individualizate.

Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- **planul - cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;**

- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de baza, iar pentru curriculum-ul de dezvoltare locala s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- alte elemente de curriculum oficial.

La nivel de instituție de învățământ, se stabilește Curriculumul în Dezvoltare Locală (C.D.L). Proiectarea unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locala presupune o munca laborioasa pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedra și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici. C.D.L.-ul ține cont și de contractele și convențiile de colaborare dintre instituția școlară și agenții economici. În stabilirea C.D.L.-urilor se propun mai multe pachete opționale care se discută în ședință largită cu șefii de catedră și Consiliul de Administrație al școlii.

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

Ordinul MEN nr. 3136/2014 privind aprobarea învățământului profesional cu durata de 3 ani.

OMENCȘ nr. 5033/29.08.2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat

OMENCȘ nr. 4121/13.06.2016 completat cu HG 567 din 15.07.2016 privind calificările ce se pot obține la absolvirea învățământului profesional.

Planuri cadru:

- **OMECI NR. 3411/16.03.2009**, clasa a IX-a ciclul inferior al liceului- filiera tehnologică
- **OMECTS nr. 3081/27.01.2010-** clasa a X-a, liceu, filiera tehnologică
- **Ordinul MECTS nr. 3412/ 16.03.2009-** clasele a XI- a și XII-a, ciclul superior al liceului filiera tehnologică
- **OMECI 3152/ 24.02.2014-** clasa a IX-a, a X-a și a XI-a, învățământ profesional de stat

I. CULTURA GENERALĂ

1. Limba română

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, învățământ profesional
- **OMEC nr. 3252/ 13.02.2006-** clasa a XI-a liceu, filiera tehnologică
- **OMEC nr. 5959/ 22.12.2006-** clasa a XII-a, liceu, filiera tehnologică

2. Matematică

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasa a IX-a, învățământ profesional
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasele a X-a și a XI-a, învățământ profesional, clasa a X-a liceu, filiera tehnologică
- **OMEC nr. 3252/ 13.02.2006-** clasele a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică

3. Limbi moderne

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, învățământ profesional
- **OMEC nr. 3458/9.03.2004-** clasele a IX-a și a X-a liceu, filiera tehnologică
- **OMEC nr. 3488/23.03.2006-** clasele a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică

4. Istorie-Geografie

- **OMEC nr. 3458/9.03.2004-** clasa a IX-a, învățământ profesional
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasa a IX-a, învățământ profesional
- **OMEC nr. 3252/ 13.02.2006-** clasa a XI-a liceu, filiera tehnologică
- **OMEC nr. 5959/ 22.12.2006-** clasa a XII-a, liceu, filiera tehnologică

5. Discipline socio-umane

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasa a IX-a, învățământ profesional și liceal-disciplina Logică
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasa a X-a, învățământ profesional și liceal- disciplina Psihologie
- **OMEC nr. 3252/ 13.02.2006-** clasa a XI-a liceu, filiera tehnologică- disciplina Economie
- **OMEC nr. 5959/ 22.12.2006-** clasa a XII-a, liceu, filiera tehnologică- disciplina Economie aplicată
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasa a XI-a, învățământ profesional- disciplina Educație antreprenorială
- **OMECT nr. 5230/ 1.09.2008-** clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional- disciplina Religie

6. Informatică

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasa a IX-a, învățământ profesional și liceal

7. Fizică

- **OMEC nr. 3458/9.03.2004-** clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional și liceal
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasa a XI-a învățământ profesional și clasa a X-a învățământ liceal

8. Chimie

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, învățământ profesional și liceal

9. Biologie

- **OMEC nr. 3458/9.03.2004-** clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional și liceal
- **OMECI nr. 4598/31.08.2004-** clasa a XI-a învățământ profesional și clasa a X-a învățământ liceal

10. Educație-fizică

- **OMECI nr. 5099/9.09.2009-** clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, învățământ liceal

- **OMECT nr. 3458/9.03.2004**- clasa a IX-a învățământ profesional
- **OMEC nr. 3458/ 8.04.2004**- clasa a X-a învățământ profesional
- **OMEC nr. 3872/ 13.04.2005**- clasa a XI-a învățământ profesional

11. Consiliere și orientare

- **OMEN nr.4437/2014**- clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, învățământ profesional
- **OMEC nr. 5287/ 9.10.2006**- clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a învățământ liceal

II. CULTURA DE SPECIALITATE

- **OMENCS nr. 4457/05.07.2016**- planurile de învățământ și programe școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii și pentru stagiile de pregătire practică- CDL
- **OMEN 3915/ 18.05.2017** - planurile de învățământ și programe școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii și pentru stagiile de pregătire practică- CDL, clasa a X-a, învățământ profesional de stat
- **OMEN 3914/ 18.05.2017**- Repere metodologice pentru proiectarea CDL- la clasa a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului- filiera tehnologică și clasa a IX-a a și X-a, învățământ profesional de stat
- **ORDIN nr. 3.500 din 29 martie 2018** privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică
- **ORDIN nr. 3.501 din 29 martie 2018** privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a XI-a învățământ profesional de stat
- **ORDIN nr. 3.502 din 29 martie 2018** - Orientări metodologice pentru proiectarea CDL- la clasa a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului- filiera tehnologică și clasa a IX-a a și X-a, învățământ profesional de stat și pentru clasa a XI-a învățământ profesional de stat
- **Ordinul MECTS nr. 3423 din 18.03.2009** – planuri de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică- Tehnologii, clasa a XII-a ciclul superior al liceului.
- **OMECl nr. 4051/2006**- Planuri cadru pentru clasa a XI-a, semestrul II, ciclul superior al liceului, clasa a XII-a și a XIII-a seral- filiera tehnologică
- **Ordinul MECTS nr. 3331/25.02.2010** – plan cadru de învățământ liceu pentru cultura de specialitate clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, formele de învățământ zi și seral.
- **Ordinul MEC nr. 4760/26.07.2006** privind aprobarea standardelor de pregătire profesională și a curriculumului pentru unele calificări profesionale pentru învățământul postliceal, calificarea - Asistent de Gestiune în unități de Cazare și Alimentație – învățământ seral.
- **Ordinul MEC nr. 4760/26.07.2006** privind aprobarea standardelor de pregătire profesională și a curriculumului pentru unele calificări profesionale pentru învățământul postliceal, calificarea - Asistent de Gestiune – învățământ seral.

Lista CDL – pentru anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire de bază / domeniul de pregătire generală	Denumire CDL	Autorii	
				Din unitatea de învățământ	Partener social
1.	IX	Mecanic	ECHIPAMENTE SI TEHNOLOGII IN ATELIERELE DE INTRETINERE SI REPARATII AUTO	Ing. Griger Cornel Ing. Lazăr Dana	S.C. LITTLE STAR VATRA DORNEI SC. AUTOTURIST SRL VATRA DORNEI
2.	IX	Silvicultură / Silvicultură	SPECII DE RASINOASE SI FOIOASE DIN BAZINUL DORNELOR	Ing. Neculai Marcel Flocea Ing. Adrian Leonte	OCOLUL SILVIC PRIVAT DORNA CANDRENILOR
3.	X	Mecanic	REPARAREA VEHICULELOR RUTIERE	Ing. Griger Cornel Ing. Panaitescu Eugen	S.C. LITTLE STAR VATRA DORNEI
4.	X	Silvicultură / Silvicultură	MĂSURAREA SI EXPLOATAREA LEMNULUI - ZONA VATRA DORNEI	Ing. Neculai Marcel Flocea Ing. Adrian Leonte	OCOLUL SILVIC DORNA VATRA DORNEI
5.	XI	Mecanic	ÎNȚEȚINEREA VEHICULELOR RUTIERE	Ing. Griger Cornel Ing. Panaitescu Eugen	S.C. LITTLE STAR VATRA DORNEI
6.	IX	Turism și Alimentație/ Alimentație	UCENICUL DE AZI, PROFESIONISTUL DE MÂINE	ec. Bartis Gabriela, ing. Obada Cristina m.i. Pața Vasilica Miuța m.i. Pușcașu Eugenia m.i. Candrea Cristina	SC,, DORNA TURISM “ S.A VATRA DORNEI SC,,VERAMAR” S.R.L VATRA DORNEI
7.	X	Turism și Alimentație/ Alimentație	INCA UN PAS SPRE CARIERA	ec. Bartis Gabriela, ing. Obada Cristina m.i. Pața Vasilica Miuța m.i. Pușcașu Eugenia m.i. Candrea Cristina,	SC ORIENT MONTANA SRL
8.	XI	Turism Și Alimentație/ Alimentație	RESTAURANTUL – ARTA SI SERVICII	ec. Bartis Gabriela, ing. Obada Cristina	SC ORIENT MONTANA SRL

				m.i. Pața Vasilica Miuța m.i. Pușcașu Eugenia m.i. Candrea Cristina,	
9.	XI	Silvicultură / Silvicultură	ORGANIZAREA SI PAZA CANTONULUI SILVIC SI APLICAREA MASURILOR DE PROTECTIE A PADURILOR	Ing. Neculai Marcel Flocea Ing. Adrian Leonte	OCOLUL SILVIC DORNA VATRA DORNEI
10.	XII	Turism Și Alimentație/ Alimentație	GASTRONOMIA – ÎNTRE TRADIȚIONAL ȘI CONTEMPORAN”	ing. Obada Cristina	SC ORIENT MONTANA SRL
11.	XII	Mecanic	SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII, LEGISLAȚIE ÎN TRANSPORTURI	Ing. Griger Cornel Ing. Panaitescu Eugen Ing. Lazar Dana	S.C. LITTLE STAR VATRA DORNEI
12.	XII	Fabricarea produselor din lemn	CONTROLUL CALITĂȚII, ÎNȚREȚINEREA SI EXPLOATAREA UTILAJELOR PENTRU PRELUCRAREA LEMNULUI	Ing. Lazar Dana m.i. Lostun Constantin	S.C. MIRTIM SRL VATRA DORNEI

ANALIZA PORTOFOLIULUI DE PRODUSE

Nr. Crt.	Domeniul/ Specializare	Argumente	Strategii
1	Silvicultura „ STAR ”	<ul style="list-style-type: none"> - acoperă un segment de piață dintr-un sector de activitate aflat în creștere în zonă (sursa - PLAI); - absolvenții sunt încadrați pe piața muncii în domeniul de pregătire unde este cerere. - necesită a fi promovat; 	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea bazei materiale de practică în vederea însușirii abilităților specifice - monopolizarea acestei activități de către școala noastră - intensificarea eforturilor de marketing pentru a atrage elevii spre acest profil
2	Turism și alimentație „ CASH CAW ”	<ul style="list-style-type: none"> - acoperă un segment mare de piață dintr-un sector de activitate aflat în creștere în zonă (sursa - PLAI); - înscrierile sunt stabile, domeniul fiind cel mai solicitat; - nu necesită o promovare deosebită. 	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea produsului cu un număr fix de clase pentru atragerea elevilor cu o pregătire inițială bună care ulterior pot fi redistribuiți spre alte domenii existente în ofertă.
3	Cursuri de formare profesională a adulților „ CASH CAW ”	<ul style="list-style-type: none"> - activitate generatoare de venit (cursurile se oferă contra-cost); - cererea pe piață este stabilă, fără un cost mare al resurselor și dezvoltării. 	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea produsului din profitul căruia se vor susține activități de marketing școlar pentru alte domenii; - dezvoltarea produsului prin extinderea ofertei de formare a adulților pe mai multe domenii.
4	Mecanica „ CASH CAW ”	<ul style="list-style-type: none"> - sector de activitate aflat în scădere în zonă (sursa - PLAI); - înscrierile sunt stabile, domeniul fiind solicitat; - nu necesită o promovare deosebită. - existența în școală a personalului didactic titular calificat în domeniul mecanic (sursa –fișa de încadrare). 	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea produsului adresându-ne unei piețe specializate
5	Prelucrarea lemnului „ QUESTIONS ”	<ul style="list-style-type: none"> - sector de activitate aflat în scădere (sursa - PLAI); - înscrierile sunt limitate, acoperă un segment mic de piață (sursa-opțiunile elevilor la înscrierea în clasa a -IX- a). - existența în școală a personalului didactic titular calificat în domeniu și a bazei materiale (sursa –fișa de încadrare). 	<ul style="list-style-type: none"> - fiind singurul furnizor la nivel local al specializării respective vom menține produsul adresându-ne unei piețe specializate.

REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

PUNCTE TARI

Poziția de școală tehnică unică pentru municipiul Vatra Dornei,
Tradiția de școală axată pe învățământ tehnic;
Mobilitatea și capacitatea de adaptare la cerințele în schimbare a pieței muncii;
Procesul de dezvoltare a bazei materiale și de modernizare a procesului de învățământ prin aplicarea reformei U.E.;
Echipă managerială competentă și responsabilă;
Ponderea însemnată de cadre didactice din domeniul tehnic;
Participarea la dezvoltarea programului PHARE TVET;
Existența rețelei de calculatoare conectată în rețea, la internet care deservește toate sectoarele școlii;
Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională,
Existența unor parteneriate solide cu agenții economici locali și instituții locale.

PUNCTE SLABE

Conservatorismul și inerția unor cadre didactice,
Rata crescută de absenteism și abandon școlar;
Rezultate medii la concursuri pe meserii;
Rezultate slabe la examenul de bacalaureat;
Insuficienta implicare a părinților în pregătirea școlară;
Insuficienta utilizare a calculatorului de către profesori;

ACTIVITĂȚILE PRIVIND DEZVOLTAREA STABILITE ÎN URMA AUTOEVALUĂRII

1. Intensificarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în procesul de pregătire, în vederea creșterii promovabilității la examenul de bacalaureat;
3. Participarea unui număr de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții;
4. Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev, atractive, pentru combaterea absenteismului școlar;
5. Stimularea interesului părinților pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acțiuni comune la care să participe și elevii și părinții;
6. Utilizarea softurilor educaționale și a programului AEL într-o măsură mai mare și la mai multe discipline școlare.

II.2.2. RESURSE FIZICE ȘI UMANE

RESURSE FIZICE

În administrarea școlii există următoarele clădiri:

Corp clădire școală din strada Vasile Lițu nr. 3 care cuprinde: direcțiune, secretariat, 7 săli de clasă, cămin care oferă spații de cazare, cantină.
Corp clădire din str. Unirii nr. 58 care cuprinde: laboratoare și ateliere de instruire practică.

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt următoarele:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	7	219,97 mp
2.	Cabinete	1	106,15 mp
3.	Laboratoare	6	322,05 mp
4.	Ateliere	4	356,12 mp
5.	Sală și teren de educație fizică și sport	1	648 mp
6.	Biblioteca școlară	1	66,14 mp
7.	Sală pentru servit masa	1	33,76 mp
8.	Dormitor	5	138,61 mp
9.	Bucătărie	1	40,48 mp
10.	Spălătorie	1	10,48 mp
11.	Spații sanitare*două clădiri distincte	9 grupuri sanitare	66,83 mp
12.	Cancelarie	1	17,54 mp

RESURSE MATERIALE

Suprafața totală de care dispune școala este de 5387 mp. Din care suprafață construită – 1979 mp;

Destinația clădirilor: sediu școală, ateliere și spații anexe – învățământ și instruire practică, garaje, spații depozitare.

Număr de săli de clasă: 7

Atelierele specifice domeniului prelucrarea lemnului, au în dotare: truse de scule, mobilier specific și următoarele utilaje: ferăstraie panglică pentru tâmplărie, ferăstraie circular tip FCT, mașini de îndreptat, mașină universală de tâmplărie, mașini de rindeluit la grosime, etc.

Echipamente IT și birotică existente în școală la începutul anului școlar;

1 laborator, care dispune de 25 PC-uri + server și 1 imprimantă;

Cabinet director -1 PC

Secretariat 2 PC-uri, 2 imprimante, 2 copiatoare;

Contabilitate și administrație 2 P-uri;
 Cămară 1 PC, imprimantă, 1 copiator;
 Aparat video-proiecție;
 Calculatoarele sunt conectate într-o rețea locală. Școala dispune de cont de e-mail (grupscolarvasiledeac@yahoo.com)
 MEDC a implementat Sistemul Educațional Informatizat (S.E.I.), care prin programul AEL oferă posibilitatea de susținere a activităților de predare –învățare moderne și gestionarea bazelor de date.
 Costurile de cazare la căminul școlii sunt în creștere, iar gradul de ocupare scade, viabilitatea acestei activități scade de asemenea, mobilierul în mare parte este învechit cu toată strădania noastră de a-l moderniza;
 Celelalte spații din dotare sunt învechite, dar ne străduim să le modernizăm prin autototări;
 Programul PHARE a adus în acest sens niște dotări de ultimă oră cu echipamente IT și birotică;
 90% din mobilierul școlar este de tip clasic (bănci cu 2 locuri) nepermițând desfășurarea activităților de învățare centrată pe elev (sursa: evidențele școlii privind mijloacele fixe și obiectele de inventar);

RESURSE UMANE

În anul școlar 2019-2020, personalul școlii este format din 51 de persoane. Cadre didactice 39 din care calificate sunt 36 cadre, necalificate 3 și 12 persoane personal didactic auxiliar și nedidactic.

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/ procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)
39	35	28 80,00 %	20 57,14%	36 92,30%	39 100%

Număr personal didactic calificat: 36					Nr. personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
1	13	8	8	6	3

Ponderea personalului de predare calificat în totalul personalului de predare este de peste 90 %.

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Pedagog I A	1	1	-	1	-
Supraveghetor de noapte	1	1	-	1	-
Secretar I S	1	1	-	1	-
Bibliotecar II	-	0,25	0,25	-	-
Administrator financiar I S (contabil șef)	1	1	-	1	-
Administrator patrimoniu I S	1	1	-	1	-

Muncitor I (bucătar)	1	1	-	1	-
Muncitor IV	1	1	-	1	-
Îngrijitor I	2	1,5	-	1,5	-
Paznic I (2 clădiri)	3	3	-	3	-

II.2.3. RESURSE FINANCIARE An financiar 2019

BUGET LOCAL:

Cheltuieli de personal: 2.755.176 lei;

Cheltuieli materiale: 270.000 lei;

Burse elevi: 317.450 lei;

Investiții: 73.381 lei.

BUGET AUTOFINANȚATE (resurse financiare prevăzute a fi atrase în 2018)

cantine și internate: 51.358 lei;

cursuri calificare: 15.900 lei;

alte venituri din prestări servicii: 5.040 lei.

Venituri încasate extrabugetar la 30 noiembrie: 66.290 lei din care

cantine și internate: 53.010 lei;

cursuri calificare: 12.800 lei;

alte venituri din prestări servicii: 480 lei;

Sumele primite de la bugetul local și bugetul de stat pentru anul 2018-2019 și venituri extrabugetare sunt redată în anexa nr. 5.

II. 3. Analiza SWOT

PUNCTE TARI

Școala a beneficiat de dotări prin Programul PHARE TVET 2006-2013 (sursa: www.edu.ro);
Este un punct de atracție pentru populația școlară din toată zona datorită meseriilor adaptate cerințelor pieței muncii și adaptată nevoilor economice și sociale în concordanță cu PLAI și PRAI pentru regiunea N-E (sursa –planurile de școlarizare)
Încadrare bună cu personal didactic și nedidactic competent (sursa:planul de încadrare);
Management reformat (sursa: note de control a I.Ș.J);
Rezultate foarte bune obținute de elevi la examenele de atestare profesională (sursa: statisticile școlii);
Încadrarea în muncă a absolvenților în proporție de 60% în primul an de activitate și 25 % își continuă studiile (sursa: statisticile școlii);
Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici pentru instruirea practică și alte instituții (sursa: anexă parteneri);
Folosirea sistemului IT și conectare la Internet în toate activitățile școlii (sursa: evidență contabilă);
Realizarea de resurse extrabugetare, ca venituri ale școlii (sursa: evidență contabilă);
Transformarea școlii în Liceu Tehnologic prin realizarea pregătirii la nivelul 3, 4 și 5, ceea ce dă posibilitatea elevilor să-și continue studiile la liceul tehnologic.
Preocuparea continuă pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii (sursa: evidențele contabile);
Autorizarea școlii ca furnizor de pregătire pentru formarea continuă a adulților (sursa: curs calificare drujbiști – fasonatori mecanici și tâmplar universal);

PUNCTE SLABE

Existența încă a unui număr mare de elevi mediocri și slabi;
Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
Populația școlară provenită din familii cu venituri mici;
Clădirea atelierelor nu are încălzire centrală, alimentare cu apă, spațiile sunt nerenovate interior, nu au grup sanitar interior și nici apă curentă;
Mobilier învechit în clase;
Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
Nu toți absolvenții se încadrează în meseriile pentru care s-au pregătit și există și șomeri;
Mentalitatea învechită a unor cadre didactice care nu se adaptează metodelor moderne de învățare;
Absentism ridicat în rândul elevilor și rata ridicată a abandonului școlar.

OPORTUNITĂȚI

Școala noastră este singura școală tehnică din municipiu și alegerea în planurile de învățământ a unor calificări care au cerință pe piața muncii;
Domenii de pregătire profesionale aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă;
Parteneriate viabile cu agenți economici, în privința asigurării condițiilor de instruire practică și a încadrării în muncă a absolvenților;

Sprijinul administrației locale în special ca ordonator principal de credite dar și la activitățile desfășurate de școală;
Cerere pentru formarea continuă a adulților;
Beneficierea de sprijin din partea integrării în UE prin programele de dotări și finanțare prin aplicarea curriculelor din program phare și obținerea unor diplome recunoscute în UE;
Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin sponsorizări pentru școală;

AMENINȚĂRI

Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an;
Activitatea economică a zonei, care suferă în continuare transformări, cerând adaptare permanentă a ofertei școlare;
Nivelul scăzut de pregătire inițială a elevilor care optează pentru liceul tehnologic datorită unor mentalități învechite;
Existența unei rate crescute de absenteism și abandon școlar;
Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școala;
Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate;
Costurile pe care le presupune cazarea în căminul școlii sunt tot mai mari, iar copiii care și le permit tot mai puțini, deci viabilitatea financiară a acestui compartiment este afectată.

II.4. REZUMAT AL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE

Activitatea școlii se centrează impunerea pe piața educațională ca un furnizor de educație competitiv, responsabil, abilitat să ofere profesioniști pe piața muncii.

Aspectele ce necesită dezvoltare durabilă sunt:

1. Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale.
2. Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională.
3. Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație.
4. Competență și eficiență managerială în condițiile de context al cadrului instituțional și atragerea de noi surse de finanțare.

Orientarea politicii manageriale a școlii vizează restructurarea, reactualizarea și adaptarea în funcție de schimbările ce vor interveni pe piețele de muncă, piața educațională, la nivel economic, social, politic, etc.

II.5. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE STRATEGICE

Prioritatea: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale.

Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional.

Obiectiv 2: Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea actualizării competențelor conform cerințelor din învățământul profesional și tehnic

Ținta: Măsuri de dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.

Prioritatea: Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională

Obiectiv 3: Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor

Obiectiv 4: Integrarea socială și profesională a elevilor

Ținta: Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 26% (2019) % la 15% (2020).

Prioritatea: Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație

Obiectiv 5: Diminuarea eșecului școlar și a numărului de retrageri

Obiectiv 6: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera

Ținta: Reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 1,7 % în 2017 la 1,5% în 2025.

Prioritatea: Competență și eficiență managerială în condițiile de context al cadrului instituțional și atragerea de noi surse de finanțare

Obiectiv 7: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv 8. Implementarea de noi proiecte pentru dezvoltarea școlii

Ținta: Adaptarea strategiilor manageriale în contextul cadrului instituțional actual pentru a putea asigura dezvoltarea instituțională a școlii

CAPITOLUL III
PLAN DE ACȚIUNE, PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
AN ȘCOLAR 2019-2020

PRIORITATEA: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale				
Obiective: 1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea actualizării competențelor conform cerințelor din învățământul profesional și tehnic				
Ținta: Măsuri de dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.				
Context: Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde tehnici și activități, care să permită satisfacerea nevoilor cursanților, comunității locale, regionale și internaționale. În acest fel se dezvoltă abilitățile practice specifice, oferind angajatorilor forța de muncă calificată conform nivelului respectiv.				
Obiectivul 1. Asigurarea calității actului educațional.				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene de realizare	Responsabili	Resurse/ surse de finanțare
Proiectarea, monitorizarea, evaluarea activității didactice școlare și extrașcolare și a rezultatelor învățării	Planificări și proiecte didactice bine întocmite Calitatea actului educațional și satisfacția elevilor	Semestrial	Cadrele didactice	- locale
Colectarea și analiza datelor privind satisfacția beneficiarilor și a nevoilor lor. Realizarea unei comunicări eficiente întrainstituțional între toți cei implicați	Materiale informative Chestionare date elevilor și profesorilor – Comunicare eficientă	Semestrul II	CEAC	- locale
Realizarea Planurilor de îmbunătățire a activității în școală și eliminarea disfuncționalităților apărute pe parcurs, aplicarea imediată a măsurilor corective.	Planuri realiste, cu finalități măsurabile Analiza rezultatelor obținute Îmbunătățirea indicatorilor de calitate	Mai	CEAC	- locale
Realizarea Programelor de recuperare și consolidare a cunoștințelor, deprinderilor, abilităților competențelor elevilor în scopul creșterii performanțelor și diminuarea eșecului școlar și abandonului.	Scăderea abandonului școlar Îmbunătățirea rezultatelor învățării	Octombrie	Cadrele didactice	- locale
Adaptarea permanentă a procedurilor interne la	Manualul procedurilor	permanent	CEAC	- locale

provocările modernizării societății și schimbărilor intervenite pe piața educațională.				
Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studii.	Promovarea ofertei școlare Marketing eficient	Mai -iunie	Conducerea școlii Echipa de lucru	- local
Obiectivul 2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea actualizării competențelor conform cerințelor din învățământul profesional și tehnic				
Realizarea formării continue a cadrelor didactice în funcție de cerințele curriculum-ului, pentru creșterea atractivității programului de învățare și stimularea interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplina predată.	Număr cadre didactice care participă la programe.	Semestrul I și II	Director; Responsabil formare continuă.	-Resurse proprii

PRIORITATEA: Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională

Obiective:

3. Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor
4. Integrarea socială și profesională a elevilor.

Ținta: Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 26% (2019) % la 15% (2020).

Context: Un număr mare de absolvenți își caută de lucru în străinătate, în timp ce pe piața locală există posibilități de angajare. Urmărind piața muncii se identifică viitorii parteneri în vederea realizării practicii de specialitate și a angajării ulterioare a absolvenților. În acest fel se dezvoltă abilitățile practice specifice, oferind angajatorilor forța de muncă calificată conform nivelului respectiv.

Obiectivul 3. Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene de realizare	Responsabili	Resurse/ surse de finanțare
1. Realizarea de parteneriate în vederea desfășurării stagiilor de practică, inclusiv organizarea de clase în sistem dual	Număr de parteneriate cu operatorii economici	Anual, lunile octombrie-noiembrie	Director; Responsabili de catedre; Operatori economici	Comunitatea locală; Autofinanțare
2. Implicarea și consultarea operatorilor economici în realizarea de programe de pregătire practică și CDL	Număr de CDL—uri realizate în parteneriat cu operatorii economici	Anual, lunile aprilie-mai	Director; Responsabili de catedre;	Comunitatea locală; Autofinanțare

			Operatori economici	
Obiectivul 4. Integrarea socială și profesională a elevilor.				
1. Autorizarea unei noi calificări pe domeniul Mecanic , calificarea "Mecanic utilaje și instalații în industrie" ,	Dosar de autorizare Autorizarea specializării propuse	An școlar 2019-2020, conform calendar ARACIP	Directorul Resp. CEAC	Primăria municipiului Vatra Dornei
2. Realizarea claselor de învățământ profesional și învățământ profesional dual pentru anul școlar 2020-2021	Realizarea planului de școlarizare	Iulie-august 2020	Directorul C.A.	Extrabugetare
2. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Raport de monitorizare a inserției anual	Anual	Responsabil catedra tehnică Diriginți	Autofinanțare

PRIORITATEA: Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație

Obiective:

5. Diminuarea eșecului școlar și a numărului de retrageri
6. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;

Ținta: Reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 1,7 % în 2017 la 1,5% în 2025.

Context: S-a creat o inegalitate a șanselor de dobândire a unei specializări pe nivele de calificare 3 și 4 de către populația școlară din mediul rural datorită puterii economice scăzute a acestei populații. Se constată că în perioada anterioară a crescut rata de părăsire timpurie a școlii I.P.T. Acest lucru este explicabil prin căutarea timpurie a unui loc de muncă și de multe ori migrarea populației școlare în țările europene. Se impune acordarea unei atenții deosebite elevilor cu probleme familiale, părinți plecați în străinătate și luarea în atenție de către psihologul școlii.

Obiectivul 5. Diminuarea eșecului școlar și a numărului de retrageri

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene de realizare	Responsabili	Resurse/ surse de finanțare
1. Monitorizarea permanentă a fenomenului de absentism cu măsuri imediate de aplicare a regulamentelor școlare	Diminuarea absentismului și abandonului școlar;	Permanent	Cadrelor didactice Diriginți Consiliul Profesoral	Resurse proprii

2. Monitorizarea atentă a situațiilor problemă, părinți lipsa sau plecați etc. și intervenția acolo unde este cazul.	Bază de date cât mai relevantă. Cunoașterea reală a situației familiale a elevilor de către diriginți.	Octombrie	Comisia metodică a diriginților Psiholog	Resurse proprii
3. Formarea cadrelor didactice să răspundă elevilor cu nevoi speciale și elaborarea unor planuri de măsuri	Realizarea și aplicarea unor programe viabile de incluziune.	Permanent	Profesori; Diriginți.	Resurse proprii
4. Stimularea materială a elevilor	Diferite forme de burse, bani de liceu Rezolvarea a 90% din solicitările pertinente pentru ajutor social	Permanent	Director; Diriginți; Secretariat	Comunitatea locală;
5. Comunicarea eficientă cu familiile elevilor și realizarea unor activități de consiliere a părinților în relații cu proprii copii care au probleme de comportament.	Rezolvarea a minim 60% de situații de elevi cu probleme de comportament	Permanent	Consilier educativ Diriginți Psiholog	Resurse proprii
Obiectivul 6. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;				
1. Consilierea elevilor și părinților cu privire la necesitatea finalizării studiilor pe diferite trasee și nivele de calificare	Continuarea studiilor la nivelul 4. 100% din absolvenții clasei a XI-a a vor continua la nivelul 4 studiile și 70% vor continua la nivelul 5.	Permanent	Consilierul educativ; Psiholog Diriginte;	Resurse proprii

PRIORITATEA: Competență și eficiență managerială în condițiile de context al cadrului instituțional și atragerea de noi surse de finanțare				
Obiectiv				
7. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare				
8. Implementarea de noi proiecte pentru dezvoltarea școlii				
Ținta: Adaptarea strategiilor manageriale în contextul cadrului instituțional actual pentru a putea asigura dezvoltarea instituțională a școlii				
Context: Funcționarea școlii ca un mediu de învățare deschis și creșterea responsabilizării tuturor celor implicați în actul educațional duc la crearea unui climat stimulat, favorabil învățării performante				
Obiectivul 7. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termene	Responsabili	Resurse/ surse

	(măsurabile)	de realizare		de finanțare
1. Proiectarea, riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale în școală, rezolvarea în timp util a disfuncționalităților ivite	Planuri de munca bine întocmite, aplicabile în toate compartimentele de lucru; Eficientizarea activității la nivelul compartimentelor funcționale și crearea unui climat de muncă stimulat	semestrial	Director CEAC Responsabili compartimente	- locale
2. Monitorizarea aplicării Planurilor operaționale elaborate pentru fiecare compartiment și adaptarea lor la problematica ivită pe parcursul derulării activității	Activități de control periodice Analiza activităților, Planuri de măsuri	La începutul fiecărui semestru	Director CEAC Responsabili compartimente	- locale
3. Atragerea de personal capabil de performanță, disciplinat, motivat	Încadrarea cu personal calificat	Anul școlar	Director Consiliul de administrație	- locale
4. Modernizarea permanentă a bazei materiale, dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare în funcție de numărul elevilor și crearea de noi specializări profesionale.	Soluții de rezolvare a cerințelor de dotări, renovări curente, și căutarea surselor de finanțare pentru noi investiții	Permanent	Conducerea scolii	-buget local -autofinanțare -buget de stat -fonduri europene -sponsorizări
5. Organizarea informării și îndrumării elevilor pentru susținerea în cele mai bune condiții a examenelor de certificare a competențelor profesionale. Pregătirea suplimentară a elevilor în acest scop.	Grad de promovabilitate ridicat	Semestrial	Director C.A.	- locale
6. Monitorizarea cadrelor didactice, privind învățarea – evaluarea	Calificativele anuale	August	Director C.A.	- locale
7. Evaluarea ritmică, autoevaluarea elevilor	Notarea ritmică Creșterea capacității de autocunoaștere din partea elevilor	Semestrial	Cadrele didactice	- locale
Obiectivul 8. Implementarea de noi proiecte pentru dezvoltarea școlii				
1. Realizarea de proiecte pe domenii de formare profesori, elevi și pentru dotări materiale	-Realizarea unor proiecte viabile	Anul școlar	Echipa de lucru Director	Fonduri Europene

<p>2. Realizarea unor parteneriate cu școli sau instituții din țară sau străinătate care să ajute la dezvoltarea relațiilor școlii cu comunitatea și să promoveze imaginea școlii</p>	<p>Număr de parteneriate</p>	<p>Anul școlar</p>	<p>Echipa de lucru Director</p>	<p>Fonduri Europene</p>
<p>9. Atragerea de noi investiții prin programe de finanțare externă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea surselor de autofinanțare și investirea acestora pentru dezvoltarea unității școlare; - Continuarea lucrărilor de modernizare (rețeaua de alimentare cu apă, canalizarea, grupuri și instalații sanitare în clădirea veche de pe str. Unirii) și dotarea spațiilor de învățământ prin achiziții cu sprijin ISJ, cât și prin eforturi proprii, proiect ROSE - Dotări noi pentru domeniul Silvicultură și Mecanică - Amenajarea unui cabinet CDI - Dezvoltarea infrastructurii școlare prin construirea unui nou corp de clădire prin POR axa 10 	<p>Condiții optime de învățare Programe de investiții Construirea unei clădiri noi cu dotări.</p>	<p>Anul școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială; - Administrator; - Maiștrii instructori. 	<p>Autofinanțare Comunitatea locală; Fonduri de dezvoltare;</p>

III.1. PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

OBIECTIVELE GENERALE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC VASILE DEAC VATRA DORNEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019/ 2020

- Asigurarea unui management eficient în școală;
- Creșterea calității procesului de învățământ a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) de orientare școlară și profesională;
- Stabilirea ofertei educaționale prin raportarea la cerințele pieței muncii și nevoilor personale ale elevilor;
- Încadrarea cu personal didactic și nedidactic calificat;
- Asigurarea condițiilor de infrastructura școlară și a bazei didactice materiale;
- Implementarea a cât mai multe parteneriate în special a celor de formare profesională;
- Derularea unor noi proiecte cu finanțare de fonduri Europene.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „VASILE DEAC “ VATRA DORNEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019/ 2020 PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice
I	Management	1.Realizarea unui management dinamic si activ prin prin analiza si diagnoza managementului educațional, proiectarea manageriala anuala, semestrială, aplicarea acestora pe parcursul anului școlar. 2.Eficientizarea activităților compartimentelor de lucru prin aplicarea reglementarilor, procedurilor si instrumentelor de lucru pe domenii de activitate 3.Elaborarea si aplicarea indicatorilor de performanta specifici pentru evaluarea unitatilor școlare, realizarea managementului calitatii educației. 4.Dezvoltarea unitatii școlare, implicând toți factorii favorabili existenți.
II	Curriculum	1. Asigurarea calitatii procesului de învățământ, pentru atingerea standardelor de pregătire profesionala, promovarea învățământului centrat pe elev in vederea atingerii competentelor cheie europene si a celor specifice domeniului profesional. 2. Asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a examenelor de certificare a competentelor la nivel 3, 4, 5 si a bacalaureatului 3. Pregătirea elevilor pentru performanta școlară, educație formală si nonformală. 4. Adaptarea ofertei TVET si LTVD la cerințele pieței muncii si opțiunile elevilor si părinților. 5.Diminuarea eșecului școlar- Reducerea fenomenului de absentism si abandon școlar, asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogica, orientare școlară si profesională. 6. Promovarea dimensiunii europene in educație.

III	Resurse A. Resurse Umane B. Resurse materiale	1. Încadrarea scolii cu personal didactic de predare calificat auxiliar didactic si nedidactic. 2. Perfecționarea cadrelor didactice prin examene de definitivat grade didactice si alte forme de perfecționare si formarea acestora pentru aplicarea cerințelor sistemului actual de învățământ adaptat la cel European. 3. Exploatarea eficienta a resurselor didactico-materiale si modernizarea bazei materiale in acord cu standardele si dimensiunile curriculare. 4.. Realizarea planului de investiții pe anul in curs
IV	Relații comunitare.	1. Participarea competenta si operativa a reprezentanților autoritarilor locale in executarea atribuțiilor ce revin activităților școlare 2.Responsabilizarea părinților pentru implicarea si asigurarea serviciilor educaționale ale scolii 3.Relansarea relațiilor parteneriale, locale, regionale, naționale si internaționale. 4. Realizarea unei comunicări interactive cu toți factorii implicați in viața scolii.

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
I.1.Realizarea unui management dinamic si activ prin analiza si diagnoza managementului educațional, proiectarea manageriala anuala,semestriala, aplicarea acestora pe parcursul anului școlar							
1.Promovarea lucrului in echipa prin reorganizarea consiliilor si comisiilor catedrelor si responsabililor de compartimente	Director CP	Procese verbale ale ședințelor Cp si CA		Director	Sept 2019	Constituirea CP si CA si a comisiilor de lucru	Constituirea pe parcurs de comisii de lucru in funcție de cerințe
2 Realizarea diagnozei privind activitatea L.T. „Vasile Deac„ in anul școlar precedent prin raportul anual.	Director Responsabili de comisii si compartimente	Rapoarte privind activitatea anului precedent		Director	Oct 2019	Analiza obiectiva	Completarea si îmbunătățirea rapoartelor
3 Formarea priorităților pentru anul școlar 2019-2020. Stabilirea strategiei de coordonare si a direcțiilor de dezvoltare. Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente si a	Director Consilierul educativ Responsabilii comisiilor	Planurile manageriale si de masuri pentru 2019-2020		Director	Oct 2019	Întocmirea planurilor manageriale si de masuri	Îmbunătățirea pe parcurs a acestora

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
documentelor de lucru.							
4 Organizarea de întâlniri, ședințe de lucru cu caracter informativ de analiza pe compartimente si împreună cu toate cadrele didactice si toți cei care participa la conducerea scolii.	Director responsabili comisii	Procese verbale		Director Responsabil comisii	Periodic	Informări Lucrul in echipa	Perfecționarea activității comisiilor
I.2.Eficientizarea activităților compartimentelor de lucru prin aplicarea reglementarilor, procedurilor si instrumentelor de lucru pe domenii de activitate							
1. Completarea fiselor postului sau reactualizarea lor pentru anul școlar 2019-2020.	Director CA	Fisele posturilor		Director	Sept 2019	Distribuirea judicioasa a sarcinilor	Adăugarea de sarcini, evaluare
2. Evaluarea activității cadrelor didactice si a întregului personal pentru anul școlar precedent prin acordarea calificativelor anuale.	Director Comisie de evaluare CA	Fisele pentru calificative		Director	Sept 2019	Calificative acordate	Rapoarte de autoevaluare
3 Monitorizarea permanenta a desfășurării activităților in școala in toate compartimentele de activitate si eșalonarea problemelor si disfuncțiilor pe ședințe de lucru.	Director CA Responsabili compartimente	Procese verbale ale ședințelor Documente specifice		Director	Permanent	Verificarea permanenta a activității, găsirea de soluții viabile pentru probleme	Îmbunătățirea activității sub toate aspectele
I.3.Elaborarea si aplicarea indicatorilor de performanță specifici pentru evaluarea unitatilor școlare							

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
1. Reorganizarea echipei de lucru CEAC si elaborarea documentelor specifice acestei comisii.	Director CP și CA	Procese verbale al ședinței Documen-tele comisiei		Director	Sept 2019	Elaborarea documentelor de evaluare	Colectare dovezi de evaluare
2. Reactualizarea PAS si a planurilor de dezvoltare.	Director Comisia CEAC	PAS Plan de dezvoltare		Director	Sept 2019	Elaborare PAS Plan de dezvoltare pentru 3-5 ani	Actualizarea datelor
3. Autoevaluarea si evaluarea periodica a scolii sub aspectul calității, întocmirea rapoartelor de evaluare.	Director Comisia CEAC	Rapoarte-le de evaluare		Responsabil CEAC	Semes- trial	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare si evaluare	Colectarea de dovezi
I.4 Dezvoltarea unitatii școlare, implicând toți factorii favorabili existenți							
1. Implementarea programului POR axa 10, construcția și dotarea unui corp nou de clădire pe strada Unirii	Director Primăria Vatra Dornei	Proiect european	Fonduri europene cu cofinanțare primărie	Director Primar	Anul 2020	Construirea unei clădiri noi cu dotări	Rezolvarea comasării învățământului într-o singură locație, dezvoltarea domeniilor mecanic și silvic.
2. Derularea anului II de proiect ROSE. Adaptarea proiectului la noul grup țintă	Echipa de proiect ROSE	Proiect european	Fonduri europene	Director	An școlar 2019-2020	Continuarea activităților din proiect	Adaptarea proiectului la noile condiții

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
3.Dezvoltarea unitatii scolare sub aspectul ofertei de scolarizare cu introducerea in planul de scolarizare a claselor de invatamant profesional si invatamant profesional dual.	Director C A	Planul de scolarizare		Director CA	Sem I	Intocmirea planului de scolarizare	Invatamant modern, eficient, formare profesionala de calitate
4.Autorizarea ARACIP de noi calificări	Director C A	Documentatie ARACIP	Fonduri bugetare si extrabugetare	Director ARACIP	Sem II	Vizita ARACIP	Invatamant modern, eficient, formare profesionala de calitate
5.Autorizarea ARACIP de noi calificări pentru adulți	Director C A	Documentatie de autorizare	Fonduri bugetare si extrabugetare	Director AJOFM Suceava	Sem II	Aprobarea autorizării	Invatamant modern, eficient, formare profesionala de calitate Oferta formare adulti
6.Implementarea programului POCU axa 6, Stagii de practică pentru elevi și măsuri de educație de tip <i>A doua șansă</i>	Director C A Echipa de proiect	Proiect european	Fonduri europene cu cofinanțare primărie	Director Primar Echipa de proiect	Anul 2020	Implementarea proiectului	Suținerea activității de instruire practică și dezvoltarea parteneriatelor de practică
II.1 Asigurarea calității procesului de învățământ, pentru atingerea standardelor de pregătire profesionala, promovarea învățământului centrat pe elev in vederea atingerii competentelor cheie europene si a celor specifice domeniului profesional.							
1.Informarea cadrelor didactice referitor la modificările apărute in structura anului școlar a	Director	Proces verbal ședința CP		Director	Sept. 2019	Ordinele MECS	Informarea pe parcursul anului școlar cu eventualele

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
planurilor de învățământ a noilor programe și manuale școlare, a auxiliarelor curriculare.	CP						completări.
2.Efectuarea proiectării didactice, planificările calendaristice pe baza planului cadru a programelor și standardelor de pregătire profesională	Comisiile metodice	Planificări semestriale și anuale		Director Responsabili comisii metodice	Sept. 2019	Planificări realizate corect în proporție de 80%,	Discuții metodice cu directorul, responsabili metodici, colegi, modele, de bună practică
3.Realizarea orarului școlii ținând cont de prioritățile procesului de învățământ și de particularităților școlii (spațiu, practica comasată etc.).	Director Responsabil orar	Orarul școlii		Responsabil orar	Sept. 2019	Întocmirea unui orar unitar care să respecte principiile pedagogice adaptat la condițiile specifice școlii noastre	Modificări datorită programului cadrelor didactice ce predau și în alte școli Situății obiective din școala,
4.Organizarea, derularea și monitorizarea desfășurării instruirii practice în colaborarea cu agenții economici cu care să existe relații parteneriale pe baza unor convenții /contract de colaborare	Director Cadre didactice de specialitate Maiștri instructori	Convenții de instruire practică Contracte de instruire practică		Maiștri instructori Tutorii de practică	Anul școlar 2019-2020	Realizarea convențiilor/ contractelor de instruire practică cu cât mai mulți agenți economici, întocmirea unor caiete de instruire practică, în care să fie menționate lucrările practice realizate	Colaborarea cu agenți economici în timpul desfășurării instruirii practice pentru realizarea tematicii de instruire practică.

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
5.Parcurgerea integrala a curriculumului prin aplicarea strategiilor moderne de predare- învățare –evaluare adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrata pe elev si pe dobândirea competentelor	Cadrele didactice	Utilizarea întregii baze materiale a școlii		Director, Responsabili comisii	An școlar 2019 2020	Realizarea orelor de curs conform graficelor orare urmărind realizarea învățării centrate pe elev.	Asistente la ore Inspecții școlare
6.Diversificarea strategiilor didactice si de evaluare in scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formarii de competente. Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale si formarea spiritului de echipă. Învățarea de noi tehnici de lucru cu elevii prin metode moderne de coaching.	Cadrele didactice	Resurse- le materiale ale scolii Proiectul ROSE		Director, Responsabili comisii	Anul școlar 2019- 2020	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor și a atitudinii față de școală. reducerea abandonului școlar și a absenteismului	Consiliere Îndrumare spre activități de formare Asistente la ore Firma de coaching
7. Analiza diagnostica a resurselor școlare pe clase, note, notare ritmica, procente de promovabilitate cu luarea de masuri ameliorative	Comisia diriginților	Catalog Materiale de analiza		Director Responsabil comisie diriginți	Periodic lunar	Obținerea unei notari ritmice Promovabilitate mai mare 90% Medii generate mai mari de 7.	Ședințe de analiza a absentelor Attentionarea cadrelor didactice care nu noteaza ritmic Pregătirea eficienta a elevilor. Asigurarea feed back-ului

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
8.Proiectarea unor activitati de pregatire suplimentara a elevilor cu ritmuri lente de invatare, sau cu nevoi speciale, si a celor care provin din medii socio-economice dezavantajate in vederea insuccesului scolar, a promovarii sanselor egale, a prevenirii abandonului scolar	Cadre didactice	Grafice de activitati specifice		Responsabili comisii metodice	Permanenent	Grafice de pregatire suplimentara Cresterea indicatorilor de evaluare a elevilor	Instrumente de evaluare stimulative pentru elevi.
II.2 Asigurarea conditiilor pentru buna desfasurare a examenelor de certificare a competentelor la nivel 3, 4 și 5 si a bacalaureatului							
1. Realizarea logisticii necesare si stabilirea strategiilor de realizare a acestor activitati. Crearea conditiilor optime de pregatire a examenelor pe discipline.	Comisii metodice	Dotari specific pentru examene	Resurse bugetare	Responsabili comisii metodice	Conform Calendarului	Participarea si promovabilitatea la examene	Studiu individual si de grup Eliminarea viciilor de procedura
2.Cunoasterea metodologiilor de examen la toate nivelurile	Profesorii de specialitate	Metodologii Examine Procese verbale	Resurse bugetare	Director Diriginti	Sem I	Informare elevi si parinti Procese verbale	Afisarea metodologiilor
3.Realizarea unor programe de pregatire suplimentara a elevilor in vederea sustinerii examenelor.	Comisii de examen	Grafice programe de pregatire Modele de subiecte	Resurse bugetare	Profesori de specialitate	Sem I si II	Numarul de participanti, progresul elevilor	Continuarea pregatirilor
4.Organizarea simularii examenului de bacalaureat	Director CA	Materiale pentru desfasurare a examenelor	Resurse bugetare	Comisie simulare BAC	Conform Calendarului	Numarul de participanti Rezultate Procent	

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
						promovabilitate	
5. Organizarea examenelor nationale in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate de MEN.	Director CA	Materiale pentru desfasurare	Resurse bugetare	Comisie BAC	Conform Calendarului	Numarul de participanti Rezultate Procent promovabilitate	
6. Analiza rezultatelor obtinute. Reglarea de proces.	Director CA	Rapoarte de activitate		Comisie BAC profesori de specialitate	Conform Calendarului	Sedinte de analiza	Masuri remediale
II.3 Pregatirea elevilor pentru performanta scolara, educatie formala si nonformala.							
1. Stabilirea echipelor de cadre didactice competente pentru pregatirea eleviilor pentru concursurile pe meserii Asigurarea bazei logistice si Organizarea concursului pe meserii faza pe scoala si ulterior si faza judeteana pentru elevii selectati Pregatirea efectiva a eleviilor	Catedra tehnica	Atelierile scolii materii prime si materiale	Fonduri bugetare, extrabugetare si sponsorizari	Responsabil catedra tehnica	Sem I si II	Rezultatele concursurilor scolare	Reglare Pregatire suplimentara
2. Stimularea materiala a eleviilor premiati la concursuri	Comp. financiar	Premii diplome	Resurse bugetare sau extrabugetare	Director	Dupa sustinerea concursurilor	Număr de elevi premiati	Evidentierea in careu si publicitate
II.4. Adaptarea ofertei TVET a L.T. Vasile Deac la cerintele pietei muncii si compatibilitatea optiunilor elevilor cu acestea in concordanta cu PLAI si PRAI.							
1. Concepere unui plan de scolarizare in concordanta cu aceste criterii.	Consiliu de Administratie Consiliul	Ofertele anterioare de scolarizare		Director	Noe. 2019	Proiectul planului de	Colaborarea cu agentii

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
	Profesoral	Analiza si diagnoza specifica				scolarizare	economici si comunitatea locala
2.Realizarea invatamantului profesional in sistem dual pentru 3 calificări: <i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i> <i>Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație</i> <i>Bucătar</i> Realizarea invatamantului profesional pentru domeniul silvic și mecanic	CP si CA	Solicitările agenților economici pentru învățământul dual și profesional	Elevi din clasele a VIII-a Agenți economici	Director	Septembrie 2020	Realizarea planului de scolarizare	Completarea claselor în diferite etape
3.Realizarea parteneriatelor pentru învățământul dual cu noi agenți economici și dezvoltarea școlii pentru noi calificări cerute de aceștia.	CA	Încheierea contractelor cadru și a contractelor individuale de parteneriat	Agenți economici Primaria Elevi Părinți	Director	Decembrie 2019 Septembrie 2020	Încheierea contractelor	Cuprinderea tuturor elevilor în contracte de parteneriat
4.Promovarea ofertei prin diverse mijloace, informarea cit mai cuprinzătoare a celor interesati.	Consiliul profesoral	Pliante, afișe, emisiuni si anunțuri radio si televizate	Conform bugetului alocat	Director	Martie, aprilie, mai 2020	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi si realizarea planului de scolarizare	Remedierea aspectelor semnalate de comisia de monitorizare
5. Elaborarea, aprobarea si aplicarea unor CDL-uri care sa răspundă dorințelor elevilor si nevoilor de dezvoltare economica ale pieței muncii, colaborarea tot	Catedra tehnica	CDL uri		Responsabil catedra tehnica	Conform calendar de elaborare	Aprobarea si aplicarea CDL-urilor	Reglarea in funcție de felul in care au fost acceptate de participantii

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
mai strânsă cu agenții economici din domeniile calificate și cu comunitatea locală					CDL		
6.Obținerea de noi autorizari pentru cursuri de formare continua a adulților in conformitate cu solicitarile primite de pe piata muncii. Introducerea unei noi calificări "Tehnician în silvicultură" prin cursuri de formare continuă a adulților. Derularea a noi cursuri de calificare pentru autorizarile deja obtinute	Catedra tehnica Contabilitate, secretariat	Dopocumentatii de autori zare	Fonduri extrabuge tare	Director, Manager de proiect	La cerere	Autorizatii noi Sustinerea a cat mai multe cursuri pentru autorizarile vechi	Consultarea permanenta a agentilor economici
II.5.Diminuarea eșecului școlar- Reducerea fenomenului de absenteism si abandon școlar, asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogica, orientare școlara si profesionala.							
1. Monitorizarea frecvenței elevilor in special in învățământul obligatoriu si aplicarea de masuri imediate in fiecare caz de absenteism.	Diriginți	Materiale analiza Cores-pondența cu familiile		Director Responsabil comisie diriginți	Lunar	Rata absenteismului	Proiect pentru reglarea disfuncțiilor Masuri disciplinare
2. Sustinerea sociala (materiala) a elevilor pentru frecventarea scolii (programul bani de liceu, burse profesionale, burse sociale etc)	Diriginti Comisia pentru burse secretar	Dosare Pentru bani de liceu, burse profesio-nale si sociale	Fonduri bugetare	Responsabil comisie diriginți, de acordare a burselor secretar informatician	Noiem brie 2019	Număr de burse	Reglarea disfuncțiilor

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
3. Inițierea unui program de diminuare a abandonului școlar și a absenteismului consilierea individuală cu prioritate a elevilor proveniți din medii dezavantajate Schimbarea atitudinii față de școală a elevilor, mentalității și tehnicilor de lucru cu elevii de către profesori	Management Diriginți	Program și măsuri specifice Proiectul ROSE		Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Echipa de proiect ROSE	An Școlar 2019-2020	Baza de date, elevi cu probleme, soluționate Îmbinătătirea indicatorilor	Reglarea disfuncțiilor
4. Susținerea și funcționarea cabinetului de asistență psihopedagogică în școală	Director Psihopedagog	Noi dotări pentru cabinet, consumabile	Fonduri bugetare și extrabugetare	Director	An școlar 2019-2020	Documente specifice, Baza de date, elevi cu probleme Cat mai multe acțiuni cu caracter educativ	Soluționarea tuturor cazurilor semnalate Îmbunătătirea climatului în cadrul colectivelor de elevi
II.6.Promovarea dimensiunii europene în educație.							
1. Organizarea activității de dirigenție în concordanță cu obiectivele propuse	Diriginții	Orar Planificările diriginților		Responsabilul comisiei diriginților	Oct. 2019	Realizarea obiectivelor propuse, reducerea fenomenelor negative de comportament	Îmbunătătirea pe parcurs a activității
2. Organizarea colectivelor de elevi a colectivelor de părinți și centrarea atenției pe relația elev - profesor - părinte, în vederea asigurării calității actului educativ Implicarea activă a elevilor	Management Diriginții Asociația de părinți	Parteneriatele cu părinții Proiectul ROSE	Fondurile comitetului de părinți Proiectul ROSE	Responsabilul comisiei diriginților Echipa de proiect	An școlar 2019-2020	Îmbunătătirea relației profesor elev părinte. Numărul de acțiuni comune desfășurate	Susținerea inițiativelor apărute pe parcurs

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
în propriul act educațional, stimularea inițiativelor elevilor							
3. Elaborarea programului de activități educative școlare și extrașcolare avându-se în vedere opțiunile și aptitudinile elevilor	Diriginții	Program de activități educative școlare și extrașcolare		Consilier educativ	Oct. 2019	Procent de acțiuni realizate Documente justificative	Îmbunătățirea pe parcurs cu noi activități
4. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituții din județ în vederea implementării proiectelor educative (poliție, biserică, sănătate, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură, etc.)	Diriginți Cadre didactice	Protocoale și convenții de parteneriat	Fonduri bugetare extrabugetare, ale comitetului de părinți	Director Responsabil comisie catedra tehnică, Consilier educativ	Conf. grafic	Număr de activități derulate, impactul lor în formarea elevilor	Îmbunătățirea permanentă a parteneriatelor
5. Formarea continuă a profesorilor diriginți în vederea aplicării programelor de orientare și consiliere	Diriginți	Programe de formare	Resurse proprii	Responsabil comisie diriginți	An școlar 2019/2020	Număr de participanți	Cooptarea tuturor diriginților
6. Realizarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Consilier Educativ Diriginți	Documente specifice		Consilier educativ	Semes-trial	Impactul asupra elevilor reducerea fenomenelor negative în comportamentul acestora	Perfecționarea activităților

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
7. Monitorizarea si implementarea legilor pentru siguranța unitatilor școlare si comunităților de elevi	Diriginți Cadre didactice	Activități specifice,	Fonduri bugetare si extra bugetare	Responsabil comisie disciplina si combaterea violentei	Permanenent	Diminuarea fenomenelor de violenta	Intervenția punctuala in cazul fiecărui eveniment
8. Reînnoirea contractului cu firma de pază și parteneriatelor cu poliția și jandarmeria Vatra Dornei	Management	Contracte, parteneriate	Fonduri bugetare, Parteneriate	Administrativ Responsabil comisie disciplină și combaterea violenței	Permanenent	Asigurarea securității elevilor	Intervenția punctuala in cazul fiecărui eveniment Acțiuni comune de prevenire
9. Implementarea programului de masuri ale comisiei de disciplina, promovarea unui climat de disciplina si securitate in școală la toate nivelurile	Comisia de disciplina si combaterea violentei	Program de masuri		Responsabili comisii	Permanenent	Îmbunătățirea stării disciplinare in școală si in afara ei.	Intervenția prompta in cazul fiecărui eveniment Implicarea elevilor in activități educative
III.1. Incadrarea scolii cu personal didactic de predare calificat auxiliar si nedidactic							
1. Realizarea încadrării scolii cu personal didactic calificat conform etapelor de încadrare realizata de ISJ	CA Comisia de încadrare CA	Proiectul de încadrare 2019-2020		Director	Sept. 2019	Realizarea încadrării in termen cu cadre didactice calificate peste 90%	Rezolvarea situațiilor apărute pe parcurs

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
2. Informarea cadrelor didactice despre etapele si specificul mișcării personalului didactic in anul școlar 2019-2020	Secretar CA	Metodologia de mișcare a personal-lui didactic		Director	Noiembrie 2019	Înscrierea a cât mai multe cadre didactice la perfecționare	Realizarea inspecțiilor de specialitate
3. Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	CA Comisia de încadrare	Proiectul de încadrare 2019-2020		Director	Ian. 2020	Vacantarea posturilor conform metodologiei	Rezolvarea situațiilor apărute pe parcurs
4. Aplicarea metodologica de mișcare a personalului didactic	Secretar CA	idem		Director	Conform Graficului	Participarea la etapele de încadrare a cadrelor didactice	Ocuparea posturilor ramase vacante prin cumul sau plata cu ora
III.2. Perfecționarea cadrelor didactice prin examene de definitivat grade didactice si alte forme de perfecționare si formarea acestora pentru aplicarea cerințelor sistemului actual de învățământ adaptat la cel European.							
1. Înscrierea cadrelor didactice la examene de perfecționare prin definitivat si grade didactice după metodologia existenta	Cadre Didactice	Dosare de înscriere		Responsabil comisie de perfecționare	Conform grafic	Număr de participanți	Stimularea debutanților
2. Colaborarea cu ISJ si CCD pentru formarea continua a cadrelor didactice	Cadre Didactice Comisii metodice	Cursuri de formare		Responsabili comisii metodice	Periodic	Număr de de formare participanți	Informarea permanenta despre organizarea cursurilor
3. Valorificarea experiențelor pozitive si a exemplelor de buna practica in cadrul	Cadrele didactice	Lecții de buna calitate		Responsabili comisii	Semes-	Îmbunătățirea activității	Perfecționarea continua a

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, a lecțiilor deschise. Organizarea schimbului de informații între comisiile metodice				metodice	trial	didactice	procesului de predare/învățare evaluare
4. Realizarea activităților de asistențe la ore	Director Responsabili comisii metodice	Asistențe		Director Responsabili comisii metodice	Săptămânal	Îmbunătățirea activității didactice Nr.de participanți, nr.de lecții, de asistente	Perfecționarea continua a procesului de predare/învățare evaluare
5. Consultanta in probleme de curriculum pentru cadrele didactice necalificate	Comisiile metodice CEAC	Asistente la ore		Director Responsabili comisii metodice si CEAC	Permanent	Îmbunătățirea activității cadrelor didactice debutante	Participarea acestora la diferite activități de perfecționare
III. 3 Exploatarea eficienta a resurselor didactico-materiale si modernizarea bazei materiale in acord cu standardele si dimensiunile curriculare.							
1. Implicarea cadrelor didactice in utilizarea si modernizarea bazei materiale de specialitate	Cadrele didactice	Baza materiala a scolii	Resurse bugetare, extra-bugetare, sponsorizări, resurse proprii	Director Responsabili comisii	Permanent	Utilizarea cât mai eficienta a bazei materiale	Actualizarea permanenta a acestor materiale
2. Extinderea rețelei termice si a instalatiilor sanitare in cladirea veche de pe strada	CA	Rețea de termoficare, instalatii	Fonduri Ale proiectului	Director Primar Consiliul local	Sem I	Imbunatatirea conditiilor de functionare a	Realizarea unei lucrari de modernizare a

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
Unirii.		interioare, amenajare de grupuri sanitare, introducerea apei in lab. de fizica chimie	ROSE și a bugetului local de investitii	Echipa ROSE		acestei cladiri. Economisirea cheltuielilor de aprovizionare cu lemne.	cladirii.
3.Inlocuirea invelitorii acoperisului cladirii vechi de pe Unirii si cladirii sediului scolii de pe strada Vasile Litu	CA	Invelitori acoperis noi	Bugetul local de investitii	Director Primar Consiliul local	Sem II	Imbunatatirea conditiilor de functionare ale acestor cladiri	Realizarea unei lucrari de modernizare a cladirii.
4.Dezvoltarea bazei materiale pentru domeniul silvicultura.	CA Echipa ROSE	Baza materiala a scolii	Buget local, extrabuget Sponsorizari	Director Prof de silvicultura Echipa ROSE	Sem II	Dotarea unei Sali de clasa de pe Unirii cu materiale didactice necesare acestei calificari.	Imbunatatirea mijloacelor de invatamant pe domeniul silvic.
5.Dezvoltarea bazei materiale de pregatire pe domeniul mecanic	Director CA	Baza materiala a scolii	Buget local,extrabuget Sponsorizari Fonduri prin proiecte europene POR 10	Director Prof de mecanica	Sem II	Construirea unui corp nou pe Unirii cu dotari pentru mecanica si silvic. Amenajarea cabinetelor existente	Imbunatatirea mijloacelor de invatamant pe domeniul mecanic.
6.Amenajarea cabinetului CDI și a culoarului de acces	CA Consiliul local	Lucrari de renovare	Buget local Și extrabugetar	Director	Sem II	Amenajarea unui spatiu necesar desfasurarii activitatilor didactice	Imbunatatirea conditiilor de activitate ale cadrelor didactice

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
7. Realizarea alimentării cu apă, a canalizării, a grupurilor și instalațiilor sanitare în clădirea veche de pe strada Unirii	CA Consiliul local	Realizarea de instalații interioare, amenajarea de grupuri sanitare, introducerea apei în laboratorul de fizică-chimie	Buget local, extrabugetar, sponsorizari	Director	Sem II	Imbunătățirea condițiilor de funcționare a acestei clădiri	Imbunatatirea conditiilor pentru elevi
8. Dotarea scolii cu tehnica noua, actualizata prin proiectul ROSE si prin sponsorizare.	CA	Calculatoare, videoproiectoare, laptopuri etc.	Fonduri proiect ROSE	Director Echipa de proiect	Sem II	Dotarea lab de informatica, dotare a salilor de clasa cu videoproiectoare, dotarea cadrelor didactice cu laptopuri pt desfasurarea activitatilor .	Imbunatatirea conditiilor pentru activitati didactice, modernizarea tehnicii existente.
9 Solicitarea si introducerea in proiectul de buget al anului 2020 de fonduri pentru stimularea cadrelor didactice cu merite deosebite in activitatea scolara si extrascolara.	CA	Pemii	Buget local, extrabuget	Director Contabil sef	Ian 2020	Stimularea cadrelor didactice cu merite profesionale	Imbunatatirea performantelor profesionale

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
10. Aprovizionările curente cu combustibil, carburanți, alimente etc.	CA	Lemn de foc, carburanți, alimente	Buget local, extrabuget	Adimnistrator	Sem I	Crearea unui climat civilizat pentru desfasurarea procesului de invatamint	Alimentarea ritmica a scolii cu combustibil
11. Repartizarea manualelor primite prin ISJ pt invatamantul obligatoriu	Bibliotecar Cadre didactice	Carti, Manuale	Buget al MEC	Bibliotecar Responsa bili comisii metodice	Sept 2019 Feb-mar. 2020	Repartizare manuale la elevi in termen	Solicitari de manuale pentru obiecte deficitare
12. Intocmirea de comenzi de manuale .pt clasele XI-XIII si procurarea lor	Bibliotecar Cadre didactice	Manuale	Resurse proprii	Responsa bili comisii	Sept nov 2019	Cât mai multi elevi sa aiba propriile manuale	Estimarea anticipata a necesarului pentru anul viitor
III.4. Realizarea planului de investiții pe anul in curs.							
1. Întocmirea listei de priorități pentru dotări si investiții	CA Compartiment contabil	Plan de investiții	Buget, extrabuget	Director Contabil sef	Dec 2019	Realizarea unui plan optim de investiții	Adaptarea planului la solicitările pe parcurs
2. Gestionarea eficienta a creditelor de la buget, a celor din resurse extrabugetare si a celor extreme din programe de finanțare	CA Compartimentul contabil	Credite finanțare	idem	idem	Permanenent	Folosirea resurselor financiare integral, intr-un mod constructiv care sa susțină planul de dezvoltare	Adaptarea resurselor financiare la solicitările pe parcurs

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
3. Evidenta si inventarierea patrimoniului in conformitate cu legislatia in vigoare	CA Comisia de inventariere	Inventare		Responsabilul comisiei de inventariere	Ian 2020	Realizarea unui inventar amanuntit si casarea obiectelor vechi.	Evidenta stricta a bazei materiale
IV.1 Participarea competenta si operativa a reprezentantilor autoritatilor locale in executarea atributiilor ce revin activitatilor școlare							
1. Stabilirea împreună cu reprezentanți autorităților locale a priorităților de dezvoltare a școlii sub aspectul investițiilor a reparațiilor curente, capitale igienizarea si actualizarea autorizațiilor de funcționare	CA Consiliul local	Correspondența audiențe, întâlniri, invitații	Buget local	Director, Reprezenta nții Primăriei	Anul școlar 2019-2020	Comunicarea cât mai buna cu Consiliul local in vederea susținerii dezvoltării școlii	Autorizarea tuturor spatiilor de învățământ
2. Delegarea unor reprezentanți ai Consiliului local si Primăriei in CA al școlii	Consiliul local CA	Procese verbale ale CA		Director Primar	Septembrie 2019	Legătura permanenta cu Consiliul local si Primăria	Rezolvarea unui cât mai mare număr de solicitări
3. Asigurarea consultației de către aceștia pe domenii de fundamentale, finanțări europene, investiții, contabilitate etc.	CA Consiliul local	Proiecte de finanta re	Fonduri ale bugetului de stat si local	Director Responsabil proiecte si contabilitate ai Consiliului local	An școlar 2019-2020	Conceperea de noi proiecte pentru dezvoltarea școlii cu sprijinul acestora	Utilizarea experienței si informației acestora implicarea in susținerea acestor proiecte

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
4. Colaborarea cu ocazia diferitelor evenimente locale, zile comemorative, serbări specifice, etc.	CA Comisia pentru activitățile educative extrașcolare	Materiale specifice	Buget local, extrabuget	Consilierul educativ	An școlar 2019-2020.	Cât mai multe colaborări și implicarea a cât mai mulți participanți	Motivarea elevilor pentru a participa activ la aceste acestea
IV.2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea și asigurarea serviciilor educaționale ale școlii.							
1. Realizarea relației de colaborare cu părinții în temeiul noului ordin privind activitatea angajaților prin aducerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților	Comisia diriginților, Psihopedagog	Orar săptămânal	Fondurile comitetului de părinți	Psihopedagog Consilierul educativ Responsabil comisia diriginților	An școlar 2019-2020	Implicarea reală a părinților în viața școlii	Întâlniri de lucru și rezolvări de probleme
2. Acțiuni specifice de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activităților specifice	Comisia diriginților	Plan de acțiuni	Fondurile comitetului de părinți	Consilierul educativ Responsabil comisia diriginților	An școlar 2019-2020	Cât mai multe acțiuni care să atragă părinții spre școală	Participarea unui număr cât mai mare de părinți
3 Implicarea asociației de părinți legal constituită care să utilizeze fondurile comitetului de părinți.	Consiliul părinților	Plan de acțiuni	Fondurile comitetului de părinți	Președintele comitetului de părinți	An școlar 2019-2020	Gestionarea fondurilor comitetului de părinți	Sprrijinirea școlii pentru realizarea diferitor proiecte educaționale

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
IV.3 Relansarea relațiilor parteneriale, locale, regionale, naționale și internaționale.							
1. Derularea de activități parteneriale prevăzute în protocoalele încheiate cu unitățile economice pentru desfășurarea activităților practice. -parteneriate educaționale - asigurarea pazei școlii Alte unități școlare, schimburi de experiență proiecte educative etc.	CA Cadrele didactice	Parteneriate	Buget local, extrabuget	Director Consilier educativ	Sem I Sem II	Un număr cât mai mare de parteneriate, care să aibă impact pozitiv asupra procesului de învățământ	Analiza pe parcurs a derulării parteneriatelor și eficientizarea acestora
2. Încheierea de noi parteneriate cu Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Ocoale silvice, Agenți economici din domeniul silviculturii și exploatarea lemnului	Director Responsabil catedra tehnica	Parteneriate		Director	Sem II	Cat mai multe parteneriate viabile	Implicarea acestora în dotările pentru noul profil
3. Compunerea de noi proiecte educaționale și de formare. Accesarea unor proiecte de mobilitate.	CA Comisii de proiecte	Proiecte	Bugetul proiectelor eventuale cofinanțări	Director Responsabil proiecte	Sem I Sem II	Accesarea a cât mai multe proiecte	Contribuția proiectelor la dezvoltarea școlii și formării cadrelor didactice prin vizite și schimburi de experiență internaționale.

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
IV.4 Realizarea unei comunicări interactive cu toți factorii implicați în viața școlii							
1. Creșterea gradului de informare Asigurarea legăturii comunicaționale între LTVD și ISJ și alte instituții partenieriale. Comunicarea internă între compartimentele de lucru și individuală. Gestionarea situațiilor de criză.	CA Consilier educativ Psihopedagog Secretar	Docu- mente specifice, Internet Deplasari	Buget local, extrabuget	Director	Perma- nent	Informare internă și externă Răspuns prompt la solicitări	Realizarea unui climat de colaborare și comunicare internă și externă
2. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 Afișarea într-un loc special a tuturor informațiilor de interes public pentru elevii școlii. Conceperea unor elemente de standardizare vizuală și identificare (sigla, antet, afișe, pliante, mape, etc)	CA Informatician Secretar șef	Afișiere Elemente de identificare	Buget local, extrabuget	Director Consilier educativ Psihopedagog	Semes- trul I	Accesul cât mai bun la informație Realizarea de materiale de identificare așa încât să creăm o identitate a școlii	Colaborarea și implicarea elevilor și părinților de către diriginți

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Masuri de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			
3. Crearea unei imagini pozitive a unitatii școlare Actualizarea pagini web pe care să fie mediatizate toate realizările LTVD. Existenta unei relații cu mass media in care imaginea scolii sa fie cat mai buna.	CA Informatician	Pagina WEB Interviuri Filmări etc.	Buget local, extrabuget	Director Consilier educativ	Permanenent	Actualizare pagina WEB Participare la forme media de prezentare	Îmbunătățirea permanenta a imaginii scolii Publicitate
4. Respectarea regimului juridic al actelor de studii si documentelor de evidenta in școală. Aplicarea legislației școlare si ordinelor si metodologiilor MEC si masuri stabilite se către ISJ Suceava Monitorizarea aplicării acestor acte normative de către toți angajații școlii. Verificarea modului de întocmire a actelor de studii si a documentelor de evidență.	CA Contabil sef Secretar Comisia de verificare documente școlare	Documentele școlare		Director	Permanenent	Centralizare Monitorizare Informare	Respectarea legislației Acte de studii corect întocmite Legislația existenta in școală

**III.2. PLAN DE ȘCOLARIZARE
AN ȘCOLAR 2019/2020**

CLASA a.IX.a învățământ profesional dual anul școlar 2019-2020.

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	0,5
Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0,5
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5
Silvicultură	Pădurar	0,5

CLASA a.X.a învățământ profesional anul școlar 2019-2020.

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	1
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1
Silvicultură	Pădurar	1

CLASA a.XI.a învățământ profesional anul școlar 2019-2020.

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	1
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1
Silvicultură	Pădurar	1

CLASA a.IX.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2019-2020.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1

CLASA a.X.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2019-2020.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1

CLASA a.XI.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2019-2020.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	2
Tehnic/Mecanică	Tehnician Transporturi	1
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în Gastronomie	1

CLASA a.XII.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2019-2020.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în Gastronomie	1
Tehnic/Mecanică	Tehnician Transporturi	1

CLASA a.XIII.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2019-2020.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în Gastronomie	1

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Economic	Asistent de Gestione	2

TOTAL –21 CLASE

**PROIECT PLAN DE ȘCOLARIZARE
AN ȘCOLAR 2020-2021**

CLASA a.IX.a învățământ PROFESIONAL DUAL anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic utilaje in industrie	1
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5
	Bucatar	0,5

CLASA a.IX.a învățământ PROFESIONAL anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	0,5
Resurse naturale și protecția mediului/Silvicultură	Pădurar	0,5

CLASA a.X.a învățământ PROFESIONAL DUAL anul școlar 2020-2021.

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	0,5
	Tinichigiu, vopsitor auto	0,5
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5
Resurse naturale și protecția mediului/Silvicultură	Pădurar	0,5

CLASA a.XI.a învățământ PROFESIONAL anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Mecanică	Mecanic Auto	1
Turism și Alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1
Resurse naturale și protecția mediului/Silvicultură	Pădurar	1

CLASA a.IX.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2020-2021.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
------------------------	---------------------------------	------------------

Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1
---------------------------------------	-----------------------------------	---

CLASA a.X.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2020-2021.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1

CLASA a.XI.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2020-2021.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în gastronomie	1
Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	1

CLASA a.XII.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2020-2021.

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Fabricarea Produselor din Lemn	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	2
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în gastronomie	1
Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	1

CLASA a.XIII.a învățământ LICEAL SERAL anul școlar 2020-2021

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Tehnic/Mecanică	Tehnician în Prelucrarea Lemnului	1
Servicii/Turism și Alimentație	Tehnician în gastronomie	1
Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	1

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL anul școlar 2020-2021

PROFIL/DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	Nr. clase
Economic	Asistent de Gestiune	2

TOTAL – 22 CLASE

**III.3. PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
2019- 2020**

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ.	Numirea coordonatorului, constituirea comisiei și aprobarea componenței acesteia în Consiliul de Administrație. Aprobarea strategiei de evaluare internă și asigurare a calității în vederea implementării. Întocmirea și aprobarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019 și a Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2019-2020.	Directorul unității CA și CEAC Coord. CEAC Director	Oct.2019	- Decizia de constituire a CEAC în școală. Strategia CEAC revizuită RAEI Plan de îmbunătățire
2.		Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2019-2020. Aprobarea planului operațional al comisiei în cadrul Consiliului de Administrație.	Coord. CEAC Directorul unității	Oct. 2019	Planificarea activității CEAC Planul operațional al CEAC conținând și diagrama Gantt.
3.	Eficientizarea sistemului de asigurare a calității	Revizuirea setului de proceduri și completarea acestuia funcție de măsurile propuse în planul de îmbunătățire, propunerile membrilor Consiliului de Administrație, responsabililor de comisii, etc.	- CEAC Consiliul de Administrație	Permanent	Se revizuieste și se completează (dacă este cazul) setul de politici și proceduri vizând asigurarea calității.
4.	Analiza și completarea documentelor esențiale privind	Verificarea documentelor școlii: - documente strategice; - documente de funcționare (avize etc.)	Echipa Managerială, CEAC	Dec. 2019	Se verifică documentele școlii.

	funcționarea unității școlare.	- documente privind resursele umane (personal și elevi) și materiale – fișe de post etc.; documente privind situația și mișcarea elevilor (efectivul claselor etc.) - relația cu autoritățile locale/ ONG – uri; documente curriculare și ale comisiilor metodice.			
5.	Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite prin respectarea ciclului de îmbunătățire continuă.	Monitorizarea implementării planului de îmbunătățire, planului de acțiune al școlii, planului managerial, planului operațional al CEAC.	Echipa managerială CEAC	Conform termenelor prevăzute în documentele de proiectare vizate.	- Se elaborează și completează listele de verificare, grafice de monitorizare, fișa de autoevaluare, fișa de monitorizare etc.
6.	Îmbunătățirea continuă a activității comisiilor în vederea optimizării procesului de predare-învățare-recuperare.	Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme.	Echipa managerială CEAC	Februarie 2020 Iulie 2020	CEAC elaborează și completează listele de verificare a documentelor Responsabili Comisiilor întocmesc RA semestriale.
7.	Îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și a managementului.	Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, asistență socială, contabilitate, producție. Monitorizarea activității de management a resurselor materiale și umane.	CEAC	Iulie 2020	Echipa managerială și Responsabilii serviciilor întocmesc/ completează rapoarte/ fișe de autoevaluare semestriale și anuale.

8.	Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare recuperare.	<p>Planificarea observării activităților de predare- învățare-recuperare.</p> <p>Monitorizarea observării activităților de predare- învățare.</p> <p>Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice și a portofoliilor elevilor, a documentelor vizând activitățile extracurriculare.</p> <p>Monitorizarea completării fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice.</p> <p>Monitorizare orar.</p>	<p>CEAC Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială CEAC</p> <p>Responsabili de comisii metodice CEAC</p> <p>Echipa managerială CEAC</p>	<p>Sept. 2019</p> <p>Dec. 2019 Martie 2020 Iunie 2020</p> <p>Februarie 2020</p> <p>Iunie 2020</p> <p>Permanent.</p>	<p>Se realizează Planificarea observării activităților de predare-învățare-recuperare.</p> <p>Se completează fișele de observare și fișele de autoevaluare.</p> <p>Se întocmesc rapoartele de Monitorizare cuprinzând date statistice.</p> <p>Se elaborează și completează listele de verificare a portofoliilor, evidența activităților extracurriculare.</p> <p>Se întocmesc note de constatare în caz de necesitate.</p>
9.	Asigurarea feed-back-ului și a transparenței în ce privește managementul calității.	Raportare internă și externă a rezultatelor monitorizării procesului de predare-învățare-recuperare.	Coordonator CEAC	Oct. 2019	Se întocmesc procese verbale ale întrunirilor CEAC

10.	Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.	Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale.	Comisii pe probleme /secretariat CEAC	Februarie 2020 Iunie 2020	Se realizează Raportări semestriale și ori de câte ori sunt solicitate de către ISJ sau echipa managerială
11.	Înlăturarea oricărei forme de discriminare, asigurarea de șanse egale.	Rezolvarea contestațiilor. CEAC monitorizează activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor și contestațiilor.	Comisia de rezolvare a contestațiilor și sesizărilor. CEAC	Ori de câte ori este necesar	Se întreprind acțiunile prevăzute în procedurile specifice.
12.	Culegerea feed-back-ului de la toți factorii interesați cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite, gestionarea resurselor, inserția socio-profesională etc.	Elaborare, aplicare, analiza chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai angajatorilor etc.	CEAC	Funcție de nevoile identificate.	Se elaborează și se aplică chestionarele, se realizează analiza chestionarelor, se întocmesc rapoarte de analiză.
13.	Asigurarea calității și Transparenței sistemelor de înregistrare, actualizarea și păstrarea în condiții de siguranță și confidențialitate a documentelor - dovezilor	Verificarea, actualizarea, îmbunătățirea și păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare și a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni și externi.	Echipa managerială CEAC	Permanent.	Existența și punerea la dispoziție la solicitarea evaluatorilor interni și externi a dovezilor

14.	Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în vederea evidențierii și întăririi aspectelor pozitive și a ameliorării/înlăturării aspectelor negative.	Elaborarea raportului anual de autoevaluare internă - RAEI	Coord. CEAC	Oct. 2019	Se întocmește raportul de autoevaluare și se diseminează informațiile prin raportare internă și externă pe platforma calitate.aracip.eu
15.	Ameliorarea punctelor slabe identificate prin implementarea propunerilor de îmbunătățire.	Elaborarea planului de îmbunătățire.	Coord. CEAC	Oct.-nov. 2019	Se întocmește planul de îmbunătățire care urmează a fi implementat prin revizuirea PAS.

III.4. PLANUL OPERAȚIONAL AL CONSILIERULUI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

I. OBIECTIVE

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, tinuta, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, organizarea activă a redacției revistei școlii, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Angajarea în derularea unor proiecte educative a unor organizații non-guvernamentale prin realizarea de parteneriate.

II. ACȚIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

Nr. crt.	Activitati	Resurse	Colaboratori	Termen
1.	Repartizarea dirigintilor pe clase	Consiliul de Administratie	Director	1-14 Septembrie 2019
2.	Intocmirea bazei de date privind situatia disciplinara, absenteismul si delicventa juvenila	Consilierul educativ	Dirigintii	Octombrie
3.	Intocmirea planificarilor anuale si semestriale la consiliere si orientare	Dirigintii	Consilierul educativ	Septembrie
4.	Elaborarea programului activitatilor scolare si extracurriculare, la nivelul scolii	Consilierul educativ	Consiliul Elevilor, Dirigintii	Octombrie
5.	Reorganizarea Consiliului Elevilor	Prof.Cristina Obada	Dirigintii	Octombrie
6.	Reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioara	Prof. Odochian Irina	Directorul scolii	Septembrie
7.	Prezentarea activitatilor cultural-artistice, educative, etc.	Consilier educativ	Dirigintii	Permanent
8.	Rezolvarea conflictelor dintre profesori si elevi si dintre elevi	Psiholog scolar	Consilierul scolar	Permanent

B. Aspect actional

Nr. crt.	Activitati	Resurse	Colaboratori	Termen
1.	Desfasurarea orelor de dirigentie	Dirigintii	Elevii, parintii, psihologul scolar	Conform planificarii
2.	Organizarea actiunilor de prevenire a consumului de tutun, droguri, a delicventei juvenile si a traficului de persoane	Dirigintii	Politia de proximitate, psiholog scolar	Conform planificarii
3.	Realizarea activitatilor din programul activitatilor educative extracurriculare	Consilierul educativ si responsabilii de programe	Consiliul Elevilor, Profesorii scolii	Conform calendarului
4.	Responsabilizarea elevilor din cadrul C.E.pentru dezvoltarea initiativei si asumarii sarcinilor	Prof. Obada Cristina	Dirigintii	permanent
6.	Mediatizarea retelei scolare	Directorul, consilierul educativ	Dirigintii	permanent
8.	Colaborarea cu parintii prin sedinte, consultatii, lectorate	Dirigintii	Profesorii claselor	Conform planificarii

C. Aspectul evaluativ

Nr. crt.	Activitati	Resurse	Colaboratori	Termen
1.	Realizarea unui numar de asistente la orele de consiliere si orientare	Responsabilul comisiei de Consiliere si orientare	Directorul	lunar
2.	Monitorizarea actiunilor de prevenire si combatere a consumului de tutun/ droguri, a traficului de fiinte si a delicventei juvenile	dirigintii	Politia de proximitate Psiholog scolar	Conform planificarii
3.	Realizarea unor investigatii nemijlocite in randul elevilor pentru evidentierea activitatilor educative realizate la nivelul claselor	Consiliul Elevilor	Dirigintii,	lunar
7.	Raportul privind activitatile educative scolare si extracurriculare	Consilierul educativ	directorul	

III.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII

Lista priorităților și obiectivelor

Dezvoltarea parteneriatelor dintre Liceul Tehnologic „Vasile Deac” și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale:

Participarea agenților economici la elaborarea CDL-urilor;

Realizarea convențiilor de colaborare cu aceștia;

Efectuarea practicii în producție, în special a celei comasate la agenți economici de către elevi;

Participarea agenților economici la examenele de absolvire din școală;

Ridicarea calității pregătirii practice a elevilor.

Srijin pentru alegere avizată a Standardului de Formare Profesională:

Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;

Contribuția la rețeaua OSP.

Creșterea flexibilității ofertei IPT în raport cu piața muncii din zonă și județ:

Integrarea profesională și socială a elevilor.

Asigurarea calității învățământului:

Pregătirea de calitate a elevilor conform standardelor ocupaționale;

Creșterea nivelului de calificare până la nivelul 3, 4 și 5.

PLAN DE ACȚIUNE

Organizația parteneră	Activitate	Termen	Responsabil	Rezultate așteptate
Agenții economici: SC VERAMAR BUCOVINA SRL PENSIUNEA CASA BUCOVINEANĂ SC DORNA MERIDIAN TURISM SRL VATRA DORNEI SC DORNATURISM SA RESTAURANT BRADUL CALIMANI S.C.ORIENTMONTANA S.RL./RESTAURANT SILVA SC TAVERNA SRL ASOCIAȚIA CREȘTINĂ FILANTROPICĂ SFINȚII MIHAIL ȘI GAVRIL/CASA VLADIMIR	<ul style="list-style-type: none"> - Semnează acorduri de parteneriat; - Participă la elaborarea CDL -urilor; - Oferă cadrul de desfășurare a instruirii practice; - Asigură consultanta de specialitate; - Organizează concursuri profesionale; - Sponsorizează activități ale școlii; - Acordă burse de studiu; - Participă la bursa locurilor de muncă; - Angajează la finalul perioadei de școlarizare; 	Anual	Director. Ing. Usatiuc Iulia Responsabil catedră tehnică ing. Lazăr Dana Maiștri instructori	Raportări semestriale Privind derularea Activităților care fac Obiectul acordului Încheiat.
	<ul style="list-style-type: none"> - Oferă informații din piața muncii; - Furnizori de formare; - Organizează bursa locurilor de muncă pentru adulți; 	Anual	Conducerea școlii Membrii rețelei	Raportări semestriale /oferirea de informații necesare Stabilirii unui plan de

S.C. LITTLE STAR SC AUTOTURIST SRL SC INGSERVICE SRL CAMPULUNG MOLDOVENESC II MIHALACHE ADRIAN SC ADINU 85 SRL SC ADI POTOLINCA OCOLUL SILVIC PRIVAT DORNA CANDRENILOR OCOLUL SILVIC DORNA VATRA DORNEI PARCUL NAȚIONAL CĂLIMANI				școlarizare Compatibil cu piața muncii.
--	--	--	--	---

III.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Suceava Universității de profil	proprie
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică		proprie
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. Suceava CCD- Suceava	proprie
Cursuri de perfecționare prin CCD	Număr de cadre didactice implicate activ	Conform planificărilor	Responsabil cu perfecționarea	I S J Suceava C C DSucea	

Detalii privind dezvoltarea profesională a personalului

Cadrele didactice din școala noastră realizează o perfecționare permanentă în vederea susținerii examenelor de acordare a definitivării și a gradelor didactice II și I în învățământ.

În afară de această activitate, există un interes susținut pentru îmbunătățirea calității actului didactic, motiv pentru care un număr mare de cadre didactice au participat la activități de formare la nivel județean. Astfel cursurile pe care le-au urmat au fost:

- Abilitare în proiectare didactică;
- Metodologia predării - învățării pe baza noului Curriculum național;
- Proiectarea de curriculum la decizia școlii;
- Transdisciplinaritate;
- Inițiere în operare pe calculator;
- Utilizarea tehnologiei informației și a comunicației în educație;
- Curs intensiv de limba engleză;
- Managementul proiectelor;
- Principii și practici în elaborarea de proiecte;
- Identificarea surselor de finanțare a proiectelor;
- Cursuri de mentorat;
- Managementul proiectelor europene;
- Orientare și consiliere profesională:
- Educație – Calitate – Excelență;
- Formator;
- Evaluator competențe profesionale;

În urma frecventării acestor cursuri, participanții au primit diplome sau certificate de absolvire. Valorificarea participării la cursul de formare continuă s-a efectuat prin:

- Diseminare în colectivul profesoral;
- Diseminare în cadrul cercurilor pedagogice pe discipline;
- Împărtășirea experienței în lectoratele cu părinții;
- Desfășurarea de activități de consiliere prin Consiliul Elevilor și Comisia diriginților;
- Inițierea de noi parteneriate școlare;
- Aplicarea competențelor dobândite de profesori în procesul educațional;

FINANȚAREA PLANULUI

Surse de finanțare:

Primăria Municipiului Vatra Dornei
Surse extrabugetare;

CAPITOLUL IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea Pas-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

IV.1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii –secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord-Est;
- PLAI Suceava;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Date statistice - AJOFM Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

IV.2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PAS - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2019-2020 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2019-2020 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluari;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Usatiuc Simona Iulia	lunar	noiembrie 2019 februarie 2020
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Usatiuc Simona Iulia Lazăr Dana Florentina	trimestrial	decembrie 2019 iunie 2020
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Usatiuc Simona Iulia Bartiș Gabriela	anual	iulie 2020
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul De Administrație	anual	septembrie 2019
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul De Administrație	anual	iulie 2020

CAPITOLUL V**ANEXE PAS 2012-2018****RESURSE FINANCIARE BUGETARE PENTRU PERIOADA 2012-2019****- MII LEI RON-**

SURSĂ DE VENITURI	Anul 2012-2013	Anul 2013-2014	Anul 2014-2015	Anul 2015-2016	Anul 2016-2017	Anul 2017-2018	Anul 2018-2019
Cheltuieli de personal	1.138.883	1.114.074	1.674.710	1.613.611	1.853.240	2.213.099	2.755.176
Cheltuieli materiale	139.284	178.646	189.149	209.359	249.000	273.624	270.000
Burse elevi	1.600	1.600	1.600	3.500	6000	279.457	317.450
Cheltuieli investiții	41.500	41.500	38.000	32.500	34.000	0	73.381
TOTAL	1.321.267	1.335.820	1.903.459	1.858.970	2.142.240	2.766.180	3.416.007

RESURSE FINANCIARE EXTRABUGETARE PENTRU PERIOADA 2012-2019**- MII LEI RON-**

SURSĂ DE VENITURI	Anul 2012-2013	Anul 2013-2014	Anul 2014-2015	Anul 2015-2016	Anul 2016-2017	Anul 2017-2018	Anul 2018-2019
Cantina școlară	32.670	79.920	43.870	48.093	60.675	50.800	51.358
Alte venituri (cursuri calificare, școală șoferi)	10.008	67.500.	29.750	28.194	22.206	21.500	20.940
TOTAL	42.678	147.420	73.570	76.287	82.881	4.224	72.298

Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT
Numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență.

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență										
		2010-2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total populație școlară, din care:		509	552	472	429	410	454	465	482	484
total în învățământul liceal-liceu tehnologic zi, din care:		233	255	154	67	82	88	67	34	16
- pe sexe	masculin	126	88	39	53	51	51	44	23	12
	feminin	107	66	28	29	37	37	23	11	4
- după mediul de rezidență al elevilor		184	41	36	51	46	46	8	3	7
		49	3	1	5	4	4	6	6	5
		118	54	37	16	29	29	26	12	1
		115	97	30	66	59	59	41	13	3
total în cl. IX și X SAM, din care: IX rd și X prof.2012-2013		113	IX-X rd 188	IX rd -X prof. 148	X,XI prof. 98	IX,X,XI, Prof. 127	IX,X,XI, Prof. 147	IX,X,XI, Prof. 170	IX,X,XI, Prof. 189	IX,X,XI, Prof. 185
-pe sexe	masculin	79	79	86	67	88	102	115	125	114
	feminin	109	109	62	31	39	45	55	64	71
		11	11	9	4	11	34	16	21	82
		127	127	86	32	43	65	82	63	52
		61	61	53	66	84	82	88	105	51
		127	10	10	8	0	0	0	0	0
- după mediul de rezidență al										

elevilor										
total în anul de completare, din care:		86	0	0	0	0	0	0	0	0
- pe sexe	masculin	55	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	31	0	0	0	0	0	0	0	0
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total din alte localități	50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total din urban	52	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total din rural	34	0	0	0	0	0	0	0	0
total în cl. IX,XI și XII,XIII XIV seral	RUTA DIRECTA	0	122	122	204	122	147	185	210	222
-pe sexe	masculin	0	29	72	110	48	80	103	106	123
	feminin	0	17	50	94	74	67	82	104	99
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din alte localități	0	0	2	6	4	7	28	31	39
	Total din urban	0	15	42	91	69	73	35	77	89
	Total din rural	0	31	80	113	53	74	68	102	94
Total învățământ postliceal,din care		77	63	48	60	79	72	43	49	61
-pe sexe	masculin	51	23	17	18	19	21	9	15	40
	feminin	26	40	31	42	60	51	34	34	21
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din alte localități	12	1	4	0	2	6	4	10	14
	Total din urban	25	41	25	28	41	38	23	18	36
	Total din rural	52	21	19	32	38	34	20	21	25

Anexa 3.2.

Utilizarea echipamentelor

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de pregătire căruia în sunt destinate echipamentele (1)	Echipamente achiziționate (2)	Utilizarea echipamentelor					Observații
				Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii (3) (DA/NU)	Vizibilitatea programului de dotare este asigurată (4) (DA/NU)	Programul de dotare este popularizat (5) (DA/NU)	Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător (6) (DA/NU)	Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor (7) (DA/NU)	
Liceul tehn. „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN <i>- echipamente didactice pregătire de specialitate</i>	-LOTUL 1 - 2008 -LOTUL 4- 2008 -LOTUL 6- 2008 -LOTUL 9- 2008 -LOTUL 9- 2009 -LOTUL 10- 2009 -LOTUL 13- 2009	DA	DA	DA	DA	DA	

Liceul tehn. „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	MECANICĂ - echipamente didactice pregătire de specialitate	-LOTUL 1 - 2008 -LOTUL 4 - 2008 -LOTUL 6 - 2008 - LOTUL 9 – 2008 -LOTUL 12 - 2008 -LOTUL 4 - 2009 -LOTUL 7 - 2009	DA	DA	DA	DA	DA	
Liceul tehn. „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE GASTRONOMIE - echipamente didactice pregătire de specialitate	-LOTUL 1 - 2008 -LOTUL 3 - 2008 -LOTUL 4 - 2008 -LOTUL 5 - 2008 -LOTUL 9 - 2008 -LOTUL 11 - 2008 -LOTUL 12 - 2008 -LOTUL 4 - 2009 -LOTUL 6 - 2009	DA	DA	DA	DA	DA	

			-LOTUL 7 - 2009						
Liceul tehn. „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	LABORATOR CHIMIE - echipamente didactice discipline	-LOTUL 3- 2008 LOTUL 5- 2008 -LOTUL 11- 2008	DA	DA	DA	DA	DA	
Liceul tehn. „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	LABORATOR INFORMATICĂ - echipamente didactice discipline	-LOTUL 1- 2007 LOTUL 2- 2007 -LOTUL 10 - 2008 -LOTUL 4 - 2009	DA	DA	DA	DA	DA	

Pentru laboratoare sunt înscrise disciplinele (ex. Informatică)

Denumirea generală a lotului cu care a fost dotată școala (echipamente didactice pregătire de bază: electricitate și electronică, echipamente didactice pregătire de specialitate: mecanic auto, echipamente TIC, etc.)

La rubrica Observații se vor prezenta cauzele neînregistrării

La rubrica Observații se vor exemplifica modalitățile de bază folosite

La rubrica Observații se vor numi principalele acțiuni întreprinse

Se pot atașa raportului evidențe de utilizare, dacă există

La rubrica Observații se vor prezenta cauzele nerealizării instruirii persoanelor care le utilizează

Anexa 3.3.

HARTA PARTENERIATULUI SOCIAL

- anul școlar 2019/2020 -

UNITATEA SCOLARA		Domeniile de pregătire și calificările din planul de școlarizare 2019/2020 (învățământ de zi) ¹⁾				PARTENERI SOCIALI ²⁾		Convenție de practică ³⁾	Alte colaborari ⁴⁾										Observații ⁵⁾
Denumirea școlii	Localitatea	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire / profilul	Calificarea	Nr. de elevi înscriși	Denumirea organizației partenere	Localitatea	Număr de elevi în practică	Reprezentare în Consiliul de administrație al școlii	Curriculum în dezv. locala	Orientarea carierei	Sprrijin pentru elevi	Formarea profesorilor	Dotarea scolii	Formarea adulților	Parteneriat în cadrul unor proiecte	Altele		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Liceul Tehnologic "Vasile Deac"	Vatra Dornei	3	Turism și alimentație	Ospătar chelner vânzător în unități de alimentație	15	SC VERAMAR BUCOVINA SRL PENSIUNEA CASA BUCOVINEANĂ	Vatra Dornei	2											
				Clasa a IX a învățământ profesional		SC DORNA MERIDIAN TURISM SRL	Vatra Dornei	4											

				dual		VATRA DORNEI													
						SC DORNATURISM SA RESTAURANT BRADUL CALIMANI	Vatra Dornei	9											
				Clasa a X a învățământ profesional de stat		S.C.ORIENT MONTANA S.RL./RESTAUR ANT SILVA		5											
				Ospătar chelner vânzător în unități de alimentație	28	SC ABIES VIVA SRL VILA IULIA		5											
						SC DORNATURISM SA RESTAURANT BRADUL CALIMANI	Vatra Dornei	2											
						SC TAVERNA SRL		2											
						SC LES AMIS SRL		2											
						SC VERAMAR BUCOVINA SRL		4											

						PENSIUNEA CASA BUCOVINEANĂ													
						ASOCIAȚIA CREȘTINĂ FILANTROPICĂ SFINȚII MIHAIL ȘI GAVRIL/CASA VLADIMIR	8												
				Clasa a XI a învățământ profesional de stat		SC VERAMAR BUCOVINA SRL PENSIUNEA CASA BUCOVINEANĂ	4												
				Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	25	S.C. ORIENT MONTANA S.RL./RESTAUR ANT SILVA	5												
						ASOCIAȚIA CREȘTINĂ FILANTROPICĂ SFINȚII MIHAIL	6												

						ȘI GAVRIL/CASA VLADIMIR												
						SC ABIES VIVA SRL VILA IULIA		8										
						SC TAVERNA SRL		2										
		3	Mecanic	Mecanic auto clasa a IX a învățământ profesional dual	28	S.C. LITTLE STAR	Vatra Dornei	12										
				Mecanic auto		SC AUTOTURIST SRL		6										

				Tinichigiu vopsitor auto		SC INGSERVICE SRL CAMPULUNG MOLDOVENES C	11											
				Mecanic auto clasa a X a învățământ profesional de stat	19	S.C. LITTLE STAR	8											
						SC AUTOTURIST SRL	4											

						II MIHALACHE ADRIAN	6											
						SC ADINU 85 SRL	1											
				Mecanic auto clasa a XI a învățământ Profesional de stat	25	S.C. LITTLE STAR	6											
						SC AUTOTURIST SRL	8											
						II MIHALACHE ADRIAN	4											
						SC ADINU 85 SRL	2											
						SC ADI POTOLINCA	5											
			Silvicultură	Clasa a IX a învățământ profesional dual	13	Ocolul Silvic Privat Dorna Candrenilor	13											

				Pădurar Clasa a X a învățământ profesional de stat	13	Ocolul Silvic Dorna Vatra Dornei	4											
				Pădurar		Ocolul Silvic Crucea	3											
						Ocolul Silvic Dealul Negru	2											
						Ocolul Silvic Valea Ilvei Bistrița Năsăud	2											
						Parcul National Călimani	2											
				Clasa a XI a învățământ profesional de stat	12	Ocolul Silvic Dorna Vatra Dornei	5											
				Pădurar		Ocolul Silvic Crucea	2											
						Ocolul Silvic Valea Ilvei Bistrița Năsăud	2											
						Ocolul Silvic Cârlibaba	3											

**Anexa la harta parteneriatului - Date de contact
- anul școlar 2019/2020-**

UNITATEA SCOLARA		PARTENERI SOCIALI					Obiectul relațiilor de parteneriat ³⁾											
Denumirea școlii	Localitatea	Denumirea organizației partenere	Localitatea	Persoana de contact - numele și funcția în cadrul întreprinderii	Tel. Fax	Email	Practica elevilor	Reprezentare în Consiliul de administrație al școlii	Curriculum în dezv. locala	Orientarea carierei	Sprrijin pentru elevi	Formarea profesorilor	Dotarea școlii	Formarea adulților	Parteneriat în cadrul unor proiecte	Altele		
1	2	3	4	5	6	7												
Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Vatra Dornei	SC VERAMAR BUCOVINA SRL PENSIUNEA CASA BUCOVINEANĂ	Vatra Dornei	Ripan Oana, manager	0230372588													
		SC ABIES VIVA VILA IULIA	Vatra Dornei	Usatiuc Iulia, manager	0230375551		x		x									
		SC DORNA TURISM SA RESTAURANT BRADUL CALIMANI	Vatra Dornei	Viziteu Gheorghe, manager	0230374525		x											
		S.C.ORIENT MONTANA SRL/ RESTAURANT SILVA	Vatra Dornei	Chiruță Valentina manager	0230371033		x											
		SC DORNA MERIDIAN TURISM SRL VATRA DORNEI	Vatra Dornei	Chiforescu Stelian manager	0230372250		x			x								
		SC TAVERNA SRL	Vatra Dornei	Sofron Cristian , Administrator	0751 305337													
		SC LES AMIS SRL	Vatra Dornei	Ortoanu Radu, manager	0230371280													

	ASOCIAȚIA CREȘTINĂ FILANTROPICĂ SFINȚII MIHAIL ȘI GAVRIL/CASA VLADIMIR	Vatra Dornei	Negrea Iulia Administrator														
	SC AUTOTURIST SRL	Vatra Dornei	Petrovici Marian, administrator	0230375038		x											
	S.C. LITTLE STAR	Vatra Dornei	Apetrei Gheorghe, manager	0745824217		x											
	SC INGSERVICE SRL CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Campulung Mold.	Varvaroi Vasile Manager	0230 312 884													
	SC ADINU 85 SRL	Vatra Dornei	Ticsa Nicolae, administrator	0747343110													
	II MIHALACHE ADRIAN	Vatra Dornei	Feraru Laurențiu Administrator	0744985872,													
	SC ADI POTOLINCA	Vatra Dornei	Potolinca Adrian Administrator	0755344302													
	Ocolul Silvic Privat Dorna Candrenilor	Dorna Candrenilor	Donisa Cristian Șef ocol	0230 575 202													
	Ocolul Silvic Dorna Vatra Dornei	Vatra Dornei	Ăbutnaritei Ionuț Șef ocol	0230 375 040													
	Parcul National Călimani	Vatra Dornei	Birladeanu Basarab Manager	0230 371 104													

Anexa 3.4.

Condiții de învățare

CONDIȚII DE ÎNVĂȚARE ASIGURATE DE UNITATEA ÎPT, anul școlar 2019-2020

A. CONDIȚII GENERALE DE FUNCȚIONARE – SEDIU ȘCOALĂ

Unitatea școlară	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Autorizații de funcționare 2009/2010 ¹⁾ (DA/NU)	Dacă s-a realizat evaluarea riscului la locul de muncă în școală (DA/NU)	Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități		Observații
					Rampe de acces (DA/NU)	Grupuri sanitare adaptate (DA/NU)	
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	URBAN	DA Autor.DSP nr.297/19.11.2009 Autor.DSP nr.298/19.11.2009 Autor.DSPnr.299/19.11.2009 Autor.DSV nr.0673/18.05.2007 Autor.PSI nr.462256/23.01.2003	DA	DA	DA	
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” Laboratoare și ateliere	VATRA DORNEI	URBAN	Autor.DSP nr.374/29.04.2010 Autor.PSI nr.1955814/08.07.2010	DA	DA	DA	

NOTĂ

1) Se trec toate autorizațiile de funcționare: sanitară, sanitar-veterinară, PSI, ISCIR, etc. și situația obținerii acestora pentru anul școlar monitorizat. În cazul în care școala nu are autorizația sanitară de funcționare la rubrica observații se menționează motivul

B. ATELIERE ȘI LABORATOARE

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de formare profesională/ profilul ¹⁾	Dotare minimă necesară în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională ²⁾ (DA/NU)	Ateliere și laboratoare la nivelul standardelor moderne de pregătire ³⁾ (DA/NU)	Observații ⁴⁾
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	Mecanic	DA	DA	PROGRAM PHARE TVET 2004 – 2006 PROIECT NO.RO 2004/016-772.04.01.02.04.01.01.02 – reabilitare școli laboratoare și ateliere
		Turism și alimentație	DA	DA	PROGRAM PHARE TVET 2004 – 2006 PROIECT NO.RO 2004/016-772.04.01.02.04.01.01.02 – reabilitare școli laboratoare și ateliere
		Fabricarea Produselor din lemn	DA	DA	PROGRAM PHARE TVET 2004 – 2006 PROIECT NO.RO 2004/016-772.04.01.02.04.01.01.02 – reabilitare școli laboratoare și ateliere

NOTĂ

- 1) Se înscriu pe rânduri separate pentru fiecare domeniile de formare profesională (la ȘAM/an de completare), respectiv profilele (la liceul tehnologic) din oferta școlii în ordinea din HG privind Nomenclatorul calificărilor în vigoare.
- 2) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu/profil dacă școala dispune de atelierele și laboratoarele necesare cel puțin la nivelul minim de dotare în raport cu SPP.
- 3) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu/profil în parte dacă atelierele și laboratoarele asigură condiții de pregătire (amenajare + echipare) la nivelul standardelor actuale în domeniu.
- 4) În situația în care școala a fost cuprinsă într-un program de investiții în ultimii 5 ani, se menționează numele programului (ex. Phare TVET, Program MECT-campusuri școlare, Program MECT pentru ȘAM, etc.) pentru fiecare domeniu/profil care a fost inclus în programul respectiv.

Anexa 3.5.

Situație privind reabilitarea unității ÎPT

Regiunea: NORD-EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea IPT LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI

PROGRAME DE REABILITARE ÎN CARE A FOST CUPRINSĂ UNITATEA ȘCOLARĂ*

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul reabilitării ¹⁾	Programul prin care a fost/va fi reabilitată ²⁾
1	LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC”	2004-2006	PROGRAM PHARE TVET 2004 – 2006 PROIECT NO.RO 2004/016-772.04.01.02.04.01.01.02 – reabilitare școli laboratoare și ateliere

*Vor fi consemnate programele de reabilitate realizate începând cu anul 2005.

NOTA

1) Se trece anul în care a fost reabilitată sau anul estimat când va fi reabilitată pentru unitățile școlare cuprinse în Programe aprobate sau în curs de derulare.

2) Se vor trece: Program Phare TVET 2001-2003, Program Phare TVET 2004-2006, Program Guvernamental pt. dezvoltarea Campusurilor școlare, Program Guvernamental pt. dezvoltarea SAM, Alte programe (se menționează care, de ex: Program finanțat de Consiliul local)

Anexa 3.6.

Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate în anul școlar 2019-2020

Unitatea școlară	Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1)	Cine a organizat (2)	Agenți economici implicați (3)	Alți parteneri implicați (4)	Grup țintă	Scop	Observații (5)
LTVD	Ziua Porților deschise	LTVD	Hotel Silva Casa Bucovineană S.C.Little Star SC La băieții SC Călimănel	Clasele a VIII-a din Vatra Dornei și din zona dornelor Diriginții cls. aVIII-a Directori	Elevii cls a VIIIa din Vatra Dornei și zona dornelor	Atragerea unui număr cat mai mare de absolventi ai cls. a VIII-a către școala noastră, spre profilurile școlii noastre	Acțiunea a fost organizată la nivelul școlii
LTVD	Târgul ofertelor educaționale	Universitatea A.I Cuza Iași Universitatea Ștefan cel Mare Suceava Cercul Militar Național	-	-	Elevi cls. aXIII a Seral	Orientarea către un alt nivel educațional	Acțiunea a fost organizată la nivelul școlii
LTVD	Cosiliere pentru carieră ”Pașii mei spre carieră”	Consilier școlar	-	-	Elevii cls. a XI - XIII-a	Orientarea profesională	CAPP școală

LTVD	Proiect pentru orientarea în carieră "Viitorul meu, încotro?"	Consilier școlar	-	-	Elevii cls. a XI - XIII-a	Chestionare de orientare școlară și profesională	CAPP școală
------	---	------------------	---	---	---------------------------	--	-------------

NOTĂ:

1. Se menționează exemple **relevante** de acțiuni de orientare și consiliere derulate la nivel de rețeașcolară precum și cele organizate direct de către școală (ex.: târguri de joburi pentru absolvenți, târg de oferte educaționale, ziua porților deschise, exemple de alte acțiuni tematice organizate de școală singură sau în colaborare cu partenerii sociali în scopul orientării carierei etc.)

Se utilizează rând separat pentru fiecare acțiune de orientare și consiliere derulată.

2. Se menționează denumirea instituției care a organizat acțiunea.

3. (3), (4) Pentru fiecare dintre acțiunile de orientare și consiliere derulate în parteneriat se menționează denumirea agenților economici, respectiv a altor parteneri implicați.

4. (5) Se menționează dacă acțiunea a fost organizată la nivelul școlii sau la nivel de rețeașcolară și alte informații relevante.

Anexa 3.7.

Anexa cabinete de orientare

Regiunea: NORD-EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea IPT: LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI

Situația cabinetului de orientare școlară și vocațională la nivelul unității școlare

Nr. crt.	Unitatea școlară ¹	Unitatea școlară dispune de cabinet de orientare școlară (DA/NU)	Unitatea școlară este arondată altei unități școlare cu cabinet de orientare școlară (DA/NU)	Observații ¹⁾
1.	LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI	DA	NU	CABINETUL A FOST INFIINTAT în ANUL SCOLAR 2009-2010

¹⁾ După caz, se va completa cu mențiunea: "cabinet înființat în anul școlar" sau "cabinetul se va înființa în anul școlar....."

Anexa 3.8.

Formarea profesorilor

Regiunea NORD -EST

Județul SUCEAVA

Unitatea IPT LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI

Formarea inițială a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Cadre didactice (1)				Din care:								Obs erv.
		Nr. total cadre didactic e	Nr. cadre didacti ce califica te	Nr. cadre didactice necalifica te	Procentul cadrelor didactice calificate	Profesori				Maiștrii instructori				
						Nr. total prof.	Nr. profe sori calif.	Nr. profeso ri necalif	Procent profesori calificați	Nr. total maiștrii	Nr. maiștrii calific.	Nr. maișt rii necal if.	Procent maiștrii calificați	
LICEUL TEHNOL OGIC „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	39	36	3	92,30%	28	28	-	100 %	11	8	3	72,72%	

NOTĂ:

(1) Evidențele vor cuprinde TOATE cadrele didactice indiferent de numărul orelor din încadrare. Calitatea de cadru didactic calificat se stabilește conform prevederilor Centralizatorului.

Nivelul actual de calificare a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare										Obs.
			Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Def.	Grad II	Grad I	A două instituții de învăț. superior absolvită	Absolvent cursuri post univ.	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Doctorat în alte domenii	
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	36	36	7	10	11	2	2	2	1	1	-	-

NOTĂ:

(*) După caz, pentru maștri instructori, respectiv profesori.

Formare continuă a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre didactice	Numărul cadrelor didactice participante la formare continuă										Observații (5)
			Activități metodice (1)	Sesiuni științifice (2)	Stagii de informare științifică (3)	Cursuri de perfecționare (4)	Definitivat	Grad II	Grad I	Cursuri postuniversitare	Masterat	Doctorat	
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC”	VATRA DORNEI	39	39	-	-	13	-	2	4	-	-	-	-

NOTĂ:

- (1) Activități metodice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupuri de unități de învățământ pe teme de specialitate sau în domeniul educației.
- (2) Sesiuni științifice (conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări) organizate la nivel local, județean, național sau internațional.
- (3) Stagii de informare științifică în domeniul specializării sau educațional realizate de departamentele universitare de profil sau de centrele de perfecționare nominalizate de MECTS.
- (4) Cursuri de perfecționare realizate în cadrul perfecționării periodice, la cinci ani, a cadrelor didactice.
- (5) Se vor prezenta cauzele particulare a cadrelor didactice care nu participă la formarea continuă.

Anexa 3.9.

Formarea adulților

Regiunea: NORD-EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea IPT: LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI

Programe de formare profesională a adulților autorizate CNFPA derulate de către unitatea școlară

Denumirea unității școlare	Unitatea școlară este autorizată CNFPA (DA/NU)	Nr. programe autorizate	Calificări/ programe autorizate	Număr participanți
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE DEAC” VATRA DORNEI	DA	1	DRUJBIST / Autorizație NR.000080/12.03.2004 FASONATOR MECANIC/ Autorizație SERIA SV NR.000421/2016	357
	DA	1	TÂMPLAR UNIVERSAL/ Autorizație/ NR.000079 /11.12.2006	21
	DA	1	MOTORIST LA MOTOAGREGATE ȘI MAȘINI ÎN SILVICULTURĂ Autorizație SERIA SV NR.000362/24.09.2014	52
	DA	1	BUCĂTAR / Autorizație SERIA SV NR.000149/23.09.2009	0
TOTAL: 430 participanți absolvenți				

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară și verificate pe site-ul CNFPA, Registrul furnizori autorizați, situația la data de

Alte programe de educație a adulților autorizate până în prezent*

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Număr participanți
-	-	NU	-
TOTAL			

*Exemplu de astfel de program: CISCO. etc.

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de validată de ISJ/ISMB.

Programe de a 2-a șansă derulate în anul școlar 2019-2020

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Nr. participanți	Tipul programului (cu profesionalizare sau fără)
-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de validată de ISJ/ISMB.

**LISTA PARTENERIATELOR PROGRAMELOR ȘI
PROIECTELOR EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

An școlar 2019 – 2020

Nr. crt	Parteneriate	Denumire partenerului	Nr. / data contract	Durata contractului
1.	Conventie parteneriat Politia Mun. Vatra Dornei	Acitivitati de preventie-interventie	Nr. 041230/14.10.2019	An scolar 2019-2020
2.	Convenție de parteneriat cabinet medical	Medic, Popovici Elena	Nr. 140 din 04.09.2019	An scolar 2019-2020
3.	Convenție de parteneriat Biserică (voluntariat azilul de batrani Rosu)	Biserica ortodoxă "Sf. Chir și Ioan" Vatra Dornei	Nr. 1937 din incepand din 5.12.2018	Perioadă nelimitată
4.	Proiect de parteneriat schimb de experiență	Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului	Nr. 3799 din 30.10.2018	An scolar 2018-2019
5.	Conventie Parteneriat Agentia Nationala impotriva traficului de persoane – filiala Suceava	Parteneriat Agenția Nationala Impotriva Traficului de Persoane	Nr. 1316 din 19.10.2018	An scolar 2018-2019
9.	Biblioteca Orășenească G.T. Kirileanu Vatra Dornei	Cerc de lectura	Nr.1709 din 1.10.2013	An scolar 2013 pe o perioada nelimitată
10.	Parteneriat educational Școală – Familie	Cabinetul Psihopedagogic – psihologul școlii	Nr. 1682/30.09.2013	Pe o perioada nelimitată
11.	Parteneriat Sala de Sport a Municipiului Vatra Dornei	Primaria Vatra Dornei	Nr.1710 din 1.10.2013	Pe o perioada nelimitată